



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

מכרז מסגרת 10/2020

**למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**

ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו לאחר אישור ועדת החריגים במשרד האוצר

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

חלק א' – דברי הסבר כלליים והנחיות למציעים

1. פירוט השירותים הנדרשים – כללי

1.1. אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס"), פונה בזאת לקבלת הצעות במכרז מסגרת לבחירת ספקים אשר ייכללו ברשימת ספקי מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים, עבור הלמ"ס. זאת, בהתאם לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 והוראותיו, בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.2. המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, הכנת כתבי כמויות במסגרת "המאגר המאוחד" ואומדן עלויות לפרויקטים, בדיקת הצעות מחיר והגשת המלצות, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים לביצוע הפרויקטים, לרבות מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות לפי העניין, ליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים עד לגמר ביצוע ואישור קבלה, העסקת כל היועצים והמתכננים הרלוונטיים כולל מודדים עפ"י הצורך ובכלל זה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קרינה, קונסטרוקציה וכיוצ"ב (להלן: "שירותים").

1.3. במכרז המסגרת ייבחרו עד שלושה מציעים אשר יקבלו את מרב הנקודות בניקוד האיכות, מבין אלה אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר קיבלו את ציון סף האיכות המינימאלי כמוגדר בסעיף 17.1.2. מציעים אלה ייכללו ברשימת הספקים עמם תחתום הלמ"ס על הסכם מסגרת. בכל פרויקט בו הלמ"ס תחליט להיעזר בשירותי התכנון, הפיקוח והבקרה היא תוכל לפנות לרשימת הספקים בפנייה פרטנית לתיחור, עם הדרישות והתפוקות הספציפיות הנחוצות לה לשם ביצועו של כל פרויקט. לזוכה בתיחור הפרטני תוצא הזמנת עבודה לפרויקט.

1.4. מודגש כי הלמ"ס אינה מתחייבת להעביר לזוכים במכרז המסגרת פעילות בהיקף כלשהו. הפניות הפרטניות יופנו לזוכים כפי שמפורט בסעיף 16 להלן והזכייה בפנייה הפרטנית מותנית בקיום תקציב.

1.5. במכרז מסגרת זה מתואר התהליך הגנרי למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים. אולם, שירותים אלו יוכלו להיות מגוונים, ובשלב זה ניתנים לתיאור כללי בלבד ועשויים לדרוש ניסיון והתמחויות שונות. בכל פנייה פרטנית יפורטו הדרישות הספציפיות לפרויקט הנדרש, להיקף ולמהות השירות וכיוצ"ב, לפי אופיו של הפרויקט נשוא הפנייה וצרכי הלמ"ס.

1.6. מסמכי מכרז זה וההצעה הזוכה בו, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הלמ"ס לבין הספק הזוכה. מכרז זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 ותקנותיו.

1.7. בקשה זו נכתבה בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

1.8. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס אחראי, בין היתר, על:

בינוי, שיפוץ, תחזוקה וציוד של אתרים ומשרדים השייכים ללמ"ס או מושכרים על ידו (להלן: "אתרים"), ברחבי הארץ המיועדים לצרכי הלמ"ס. מטרת האגף היא לשפר את התנאים הפיזיים, לערוך שינויים ושיפוצים באתרים ולתחזקם ברמה נאותה על פי כלל הכללים והדינים החלים לרבות שיפורים בטיחותיים. יעדי האגף הם, בין היתר: פיתוח פיזי של מסגרות והתאמתן לצורכי הלמ"ס – בנייה, שיפוץ, פיתוח שטח ותחזוקת מערכות מיזוג אוויר, חשמל, מערכות גילוי וכיבוי אש, בטיחות וכו'.

ביצוע בדיקה, פיקוח ובקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ האתרים לצורך הכנת חוות דעת והמלצת המזמין למקורות מימון חיצוניים ופנימיים ותכנון תוכנית עבודה רב שנתית.

פיקוח, בקרה וביקורת על אתרים המשמשים למתן שירותים הנדרשים על ידי המזמין או על ידי היחידות הפועלות מטעם הלמ"ס בפריסה ארצית. ביצוע בקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ באתרים השונים ברחבי הארץ.

הכנת חוות דעת הנדסיות בתחומים שונים ובכלל זה: מיזוג אוויר, חשמל, אינסטלציה, בטיחות אש, בטיחות בעבודה, מתח נמוך וכיו"ב.

הערכת היקף הפרויקטים הצפויים ב-5 שנים הבאות הינה כ-10 פרויקטים במצטבר, כאשר עלות הפרויקטים שיבוצעו צפויה להיות כ-5 מיליון שקלים חדשים המתפרסים על פני 5 שנים. יודגש כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים עצמם ולא להיקף ההתקשרות הצפוי עם הספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת מכרז זה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. היקף מוערך זה, אינו כולל מתן חוות דעת הנדסיות וביצוע ועדכון תוכניות אדריכליות והנדסיות אד הוק, כפי שיתבקש על ידי המזמין מעת לעת.

השירותים שיידרשו מהספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת המכרז מפורטים במפרט הטכני להלן (**חלק ב' למסמכי המכרז**, סעיף 3).

כל שירות אחר בהתאם למפורט במאגר המאוחד, בספר הצהוב ובספר הכחול, כהגדרתם בסעיף 3 להלן;

מובהר כי כל אחד מהרכיבים לעיל יסופק בהתאם לצרכים ועל-פי החלטת האגף.

מובהר כי השירותים הנדרשים לא יינתנו בבלעדיות על ידי הספקים הזוכים מכוח מכרז זה, והמזמין יוכל לבצע פרויקטים באמצעות גורמים אחרים או בעצמו, לפי שיקול דעתו.

מכרז מס' 10/2020 למתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים

עמוד 4 מתוך 99

1.13. למזמין שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים של המזמין.

1.14. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכל תחומי הפעילות הנדרשים, למעט מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח). בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין. בכלל זה כל אנשי הצוות המקצועי שמפורטים במכרז זה.

1.15. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המזמין, ככל שייבחר כזוכה. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למזמין לא יתקיימו יחסי עבודה.

2. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
יום ב' 12.10.2020, (כ"ד בתשרי תשפ"א) 12.10	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום ה' 22.10.2020, (ד' בחשוון תשפ"א) עד 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ה' 12.11.2020, (כ"ה בחשוון תשפ"א) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו קובעים	

3. הגדרות ופרשנות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב – במסמכי המכרז, לרבות המפרט וההסכם, יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן: להוסיף הגדרות:

המונח	ההגדרה
"מכרז"	מכרז מסגרת זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
"החוזה" / "ההסכם" / "חוזה ההתקשרות"	ההסכם (הסכם מסגרת) לביצוע העבודה המופיע ב חלק ג' להלן, שייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, לרבות הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"המזמין" / "המשרד" / "הלמ"ס" / "הלשכה"	אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"נציג הלמ"ס" / "המפקח" / "הממונה על הפרויקט"	איש הקשר לעניין מכרז זה מטעם המזמין הינו מר אמנון ניסן, מנהל אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס, או נציג מטעמו

עבור פרויקט מסוים. בנוסף, הוא או מי מטעמו, משמש כממונה על הפרוייקט כהגדרתו בסעיף 5 בהסכם המסגרת.	
מציע שהוכרז כזוכה במכרז מסגרת זה על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס וייכלל בהתאם לכך ברשימת הספקים.	"ספק" / "ספק מסגרת" / "זוכה" / "ספק"
הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.	"שנים אחרונות"
איש קשר מטעם הספק, מנהל הפרוייקט או גורם אחר מטעם המציע, אשר יהא אחראי למתן השירותים נשוא מכרז זה, למשרד. גורם זה יעמוד בקשר ישיר ושוטף מול נציג הלמ"ס, לתאום הפעילות אודות השתתפות הספק בתיחורי פניות פרטניות, וכן אודות הפרוייקטים על הפרק בביצוע הספק.	"איש הקשר מטעם הספק"
שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור התקשרות רכש ספציפית או נושא אחר באחריות ועדות המכרזים של הלמ"ס. השרות יינתן בהתאם למפורט בחלק ב' – "המפרט הטכני" במכרז זה, בכלל ובפנייה הפרטנית בפרט.	"פרוייקט/שירותים"
משרדי הלמ"ס בכנפי נשרים 66, גבעת שאול, ירושלים ו/או במשרדים אחרים ברחבי הארץ.	"מבנה / משרדי הלמ"ס"
פנייה לקבלת הצעות מזוכי מכרז המסגרת הזה לפרוייקט בהליך שנקבע לכך במכרז זה בסעיף 16.	"פנייה פרטנית" / "תיחור"
הזמנת רכש שתוצא לספק הזוכה בתיחור, אשר תפרט את מהות והיקף השירות הנדרש ממנו בפרוייקט מסוים, בהתאם להצעתו לפנייה הפרטנית שנערכה עבורו.	"הזמנה"
חשבונית מס כחוק.	"חשבונית"
תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או אישור שקילות מאת הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.	"תואר אקדמי"
תעריפים מירביים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שנקבעו בהוראת תכ"ס.	"תעריפי חשכ"ל"
המערכת הממוכנת של הדיור הממשלתי.	"המאגר המאוחד"
תעריף משהב"ט – תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון.	"הספר הצהוב"
המפרט הכללי לעבודות בניה בישראל.	"הספר הכחול"

4. מנהלה

4.1. עיון במסמכי המכרז

4.1.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של הלמ"ס בכתובת www.cbs.gov.il ו/או אתר מנהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il.

4.1.2 המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז בנוסח המחייב המובא **במסמך א'** לקבלת המסמך, יש לפנות לדוא"ל micrazimnt@cbs.gov.il, בצירוף ההתחייבות הנ"ל.

4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 שאלות ובירורים יש להפנות לאיש הקשר של הלמ"ס, לדוא"ל micrazimnt@cbs.gov.il. כל הפניות בגין מכרז זה, כולל שאלות ובקשות להבהרה, ייעשו באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד **עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2 לעיל**.

4.2.2 כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז או להסכם.

4.2.3 מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם. מסמך השאלות והתשובות של הלמ"ס יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il ובאתר הלמ"ס בכתובת www.cbs.gov.il. לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר לספקים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים.

4.2.5 יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של הלמ"ס וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

4.2.6 על המציעים לצרף את מסמך השאלות והתשובות למסמכי ההצעה, חתומים כשאר המסמכים. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה, אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.2.7 יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של הלמ"ס בקשר עם המכרז, יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד לכתובת דואר אלקטרוני של הנציג, כפי שיפורטו בטופס " הצהרת המציע, פרטי המציע ותצהיר מורשי חתימה" (מסמך א'). הודעות ומסמכים שישלחו ע"י הלמ"ס לנציג כאמור, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

4.2.8 לא יתקיים כנס ספקים בקשר למכרז זה.

4.2.9 שאלות הבהרה יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת Word או Excel בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

מס"ד	עמ' במכרז	הסעיף במכרז	השאלה

5. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 5.1 תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת הינה שנה מיום חתימתו, עם אופציות להארכת הסכם המסגרת לתקופה כוללת של 5 שנים, עד שנה בכל פעם.
- 5.2 תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית למתן שירותי תכנון וניהול בפועל תחל עם חתימה על נספח להסכם ההתקשרות בעקבות הפנייה הפרטנית ולמשך הזמן הקבוע בפניה הפרטנית/עד לסיום הפרויקט.
- 5.3 ההתקשרות לפי מכרז זה וכן ההחלטה על הזוכים כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

6. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי הלמ"ס רשאית לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעות.

6.1 תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז זה:

- 6.1.1 על הגוף המציע להיות גוף הרשום כנדרש על פי דין.
- 6.1.2 אם המציע הינו תאגיד:
- 6.1.2.1 למציע אין חובות לרשם החברות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה.
- 6.1.2.2 למציע לא קיימת הערה לעניין מעמדו כ- "עסק חי".
- 6.1.3 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן:
- 6.1.3.1 העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.1.3.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.
- 6.1.4 על המציע לעמוד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.
- 6.1.5 למציע לא מתקיים ניגוד עניינים בהצעתו למכרז.
- 6.1.6 המציע מקיים את כלל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים.

6.2 תנאי סף מקצועיים

לצורך הוכחת תנאי הסף, ימלא המציע את הניסיון הרלוונטי במסגרת מסמך ב' למסמכי המכרז.

6.2.1 תנאי סף למציע

בעל ניסיון מעשי מוכח בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תוכניות בינוי/חלוקה לביצוע, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים וליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים, כאשר במהלך חמש השנים הללו:

6.2.1.1. המציע ביצע לפחות 10 פרויקטים בהיקף שלא יפחת מ-100,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.

לצורך אימות האמור בסעיף זה, יש לצרף **אישור רו"ח על היקפים כספיים**, בנוסח **מסמך ג'** להלן. יש למלא טבלאות ניסיון המציע במכרז.

6.2.1.2. למציע ניסיון מעשי מוכח בפרויקטי בינוי של מבני ציבור ו/או בנייני משרדים ו/או בניינים עתירי מערכות, כדלקמן:

6.2.1.2.1. לפחות פרויקט אחד בו ניתנו שירותי תכנון, אשר ארך לפחות 6 חודשים והיקפו עולה על 500 מ"ר;

6.2.1.2.2. לפחות פרויקט אחד בו ניתנו שירותי ניהול ופיקוח אנ ניהול ובקרה (הנדסה תקציבית), אשר ארך לפחות 6 חודשים והיקפו עולה על 500 מ"ר;

6.2.1.2.3. לחילופין, ניתן להציג פרויקט אחד בו ניתנו השירותים המפורטים בסעיף 6.2.1.2.1 ובסעיף 6.2.1.2.2 יחדיו, אשר ארך לפחות 6 חודשים והיקפו עולה על 500 מ"ר;

לעניין זה, "בניין עתיר מערכות" – בניין הכולל בתוכו מערכות מרובות כגון תקשורת מחשבים, מיזוג אוויר, גילוי אש ועשן, מערכות כיבוי אש במתזים (ספרינקלרים), מעליות וכיו"ב.

6.2.2. תנאי סף לצוות המוצע

6.2.2.1. על המציע להציג את אנשי הצוות שלהלן, המועסקים על ידו ביום הגשת ההצעה. על מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד, האדריכל יכול להיות מועסק גם כפריילנסר

מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
1	אדריכל	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות	רישיון בתוקף במעמד הגשת ההצעה	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
2	מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח)	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור ניהול הבנייה. <u>לחילופין</u> , רישום כהנדסאי בניין במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.	-	עבור מהנדס – פיקוח על לפחות 3 פרויקטי שיפוצים, בהיקף של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה. עבור הנדסאי – פיקוח על לפחות 5 פרויקטי שיפוצים, בהיקף של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ)

מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
				מע"מ) לכל פרויקט, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה.

במסגרת בדיקת ההצעות ייבדקו אנשי הצוות המופיעים בטבלה לעיל, אך יובהר כי על המציעים הזוכים להעמיד את יתר אנשי הצוות המפורטים בסעיף 7 להלן בהתאם לדרישות האגף.

6.2.2.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלוונטי של מנהל מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) והאדריכל, תוך צירוף תעודות המעידות על השכלתם, רישיונות לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, במסגרת **מסמך ב'** להלן.

6.2.2.3. מובהר כי במעמד הגשת ההצעה, המציע נדרש להציג: (1) אדריכל; (2) מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח), במסגרת ובהתאם למפורט **במסמך ב'** להלן. לגבי יתר העובדים, המפורטים בסעיף 7 להלן, המציעים הזוכים בלבד יידרשו להציגם במסגרת הצעתם בפניות הפרטניות, ובהתאם לכוח האדם אשר יישרד בפניות הפרטניות.

6.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף המפורטים בסעיף 6.2, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש **במסמך ב'** להלן. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח **מסמך ג'**.

6.4. לעניין תנאי הסף לעיל - יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

6.5. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל הספקים המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעת המזמין.

6.6. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את הצעתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה המזמין וזאת כל עוד עולה בבירור על פי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

6.7. **המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונם כל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.**

7. כוח אדם נוסף – במסגרת הפניות הפרטניות

7.1. מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו אדריכל ומנהל מתאם ומפקח הפרויקט בלבד, כמפורט בסעיף 6.2.2.1 לעיל. אולם, לצורך אספקת השירותים יידרש הספק להפעיל

בנוסף גם את כוח האדם המוצג בטבלה להלן ואפשר באמצעות קבלני משנה, לפי הצורך (בכל צורה של העסקה) ובהתאם למפורט בכל פניה פרטנית:

מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
1	מתכנן מבנים - קונסטרוקציה	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור מבנים	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
2	מתכנן ויועץ חשמל	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסת חשמל	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
3	אדריכל נוף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות נוף	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
4	אדריכל פנים	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות.	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
5	יועץ הנדסי לאיטום ובידוד מבנים	רישום בפנקס המהנדסים בענף הנדסה אזרחית או הנדסת מכונות.	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
6	מתכנן אינסטלציה / תברואה	רישום בפנקס המהנדסים בענף הנדסה אזרחית או הנדסת מכונות.	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
7	יועץ אקוסטיקה	רישום בפנקס המהנדסים בענף הנדסה אזרחית.	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
8	יועץ בטיחות כללית	רישום בפנקס המהנדסים במדור בטיחות אש ומניעתה	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
9	מתכנן מעליות	רישום בפנקס המהנדסים בענף הנדסה חשמל או הנדסת מכונות.	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
10	מתכנן ויועץ למיזוג אוויר	רישום בפנקס המהנדסים בענף הנדסה חשמל או הנדסת מכונות.	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
11	יועץ להתייעלות אנרגטית	רישום בפנקס המהנדסים בענף הנדסה חשמל או הנדסת מכונות או תעשייה וניהול.	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת פניה פרטנית	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
12	מודד	רשום כמודד מוסמך בפנקס המודדים - מרכז למיפוי	רישיון בתוקף במעמד הגשת הצעה במסגרת	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית

מס' תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
	ישראל	פניה פרטנית	
13	הנדסאי בניין	רשום במירשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מטעם מה"ט	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
14	הנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים	רשום במירשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מטעם מה"ט	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
15	הנדסאי חשמל	רשום במירשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מטעם מה"ט	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
16	הנדסאי מכונות	רשום במירשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מטעם מה"ט	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית
17	יועצים נוספים על פי הצורך (כדוגמת תקשורת, מערכות מתח נמוך וכו')	לפי העניין ועל פי כל דין.	כפי שיוגדר בפנייה הפרטנית

7.2. עוד מובהר כי בנוסף לאנשי צוות אלה, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הפעלה של יועצים נוספים (לדוגמה: יועצים לסקר עצים, סקר קרקע ואחרים). אופן התשלום עבור הפעלתם על ידי הספק יהיה בהתאם לסוג היועץ, וכמפורט להלן:

7.3. עוד מובהר כי למזמין שמורה הזכות, במידת הצורך, לבקש מהספק הצגת מספר מועמדים לבחירה בהתאם לדרישות מקצועיות פרטניות שיועברו בכתב על ידי המזמין.

8. קבלני משנה

8.1. בפניות הפרטניות יוכל הזוכה להסתייע בקבלני משנה, שייבחנו במסגרת התיחור הפרטני ובאישור המזמין, אולם הוא יישא באחריות כוללת לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל ספקי המשנה כאחד.

8.2. **המציע מצהיר כי ההצעות שיוגשו על ידו במסגרת הפניות הפרטניות, יוצעו כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה. למרות האמור לעיל, הספק הזוכה אינו רשאי להחליף ספק משנה ללא קבלת אישור מהלמ"ס.**

9. אישורים בגין הגשת הצעה

על המציע להגיש יחד עם הצעתו למכרז זה:

9.1. אישורים כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

- 9.1.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 9.1.2. תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע במסמך ד', וכן כל אישור אחר כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 9.2. אישור המוכיח את רישומו כדין בהתאם לסוג התאגדותו.
- 9.3. מציע שהוא תאגיד יצרן:
- 9.3.1. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה (מסמך א').
- 9.3.2. אישור העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים - עבור חברה בלבד).
- 9.3.3. תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971 (מסמך ח').
- 9.4. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי (מסמך ו').
- 9.5. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (מסמך ה').
- 9.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, לפיו איננו מצוי בניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח מסמך ז' להלן.
- 9.7. על המציע לצרף חוות דעת רו"ח לגבי המשך קיומו של המציע כעסק חי, בנוסח מסמך י' להלן.
- 9.8. על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2ב' לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב' לעיל. (מסמך ט').
- 9.9. מסמך שאלות הבהרה ותשובות הלמ"ס והבהרות אחרות אם יהיו, ואשר יישלחו למשתתפי המכרז טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.10. פרטי המציע ונציגיו (מסמך א').
- 9.11. תצהיר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף- פירוט ניסיון המציע לרבות פרטי אנשי קשר מטעם הלקוחות (מסמך ב').
- 9.12. אישור רו"ח בדבר היקפים כספיים (מסמך ג').
- 9.13. תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים (מסמך ז').

10. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצורך קבלת ניקוד איכות

יש להגיש את כלל המסמכים המפורטים בסעיף 6 ו-9 לעיל, וכלל המסמכים, האסמכתאות והאישורים הנדרשים לצירוף בהתאם להוראות המסמך.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

11. ערבות ביצוע של זוכה בפניה פרטנית

- 11.1. הספק ימציא ללמ"ס, ככל שיידרש בפנייה הפרטנית, תוך 7 ימים מתאריך ההודעה בדבר זכייתו בפניה הפרטנית ערבות ביצוע על סך 5% אחוז מהיקף ההתקשרות המשוערת עם הספק, אלא אם יוגדר אחרת בפנייה הפרטנית. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי מכרז המסגרת (הסכם המסגרת).
- 11.2. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 11.3. ללא מסירת ערבות תקינה בזמן האמור לעיל לא תישלח הזמנת עבודה לספק ותבוטל זכייתו בפניה הפרטנית.
- 11.4. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום. הלמ"ס תהא רשאית לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי הסכם המסגרת ו/או בתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות הלמ"ס לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 11.5. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט ערבות כאמור, יידרש הספק להשלים את ערבות הביצוע הפרטנית לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 11.6. הערבות תשמש להבטחת קיום מלא התחייבות הספק על-פי הסכם זה.
- 11.7. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה בהסכם, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לספק בגין עבודות/שירותים שיסופקו, בתקופת ההסכם המוארך.
- 11.8. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו או המדינה עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת סכומים שהספק חב בהם על פי החוזה וכן לכיסוי נזקים שהספק חייב בהם לפי הסכם המסגרת, תהא המדינה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.

12. מסירת הצעות

- 12.1. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים, התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.
- 12.2. יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד מכרז מס' 10/2020.
- 12.3. האריזה תכיל מעטפה אחת בלבד שתכולתה תהיה כדלקמן:
 - 12.3.1. תשובת המציע על כל תכולתה הכוללת: המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, שאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה- כל אלו חתומים בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.

- 12.3.2. ההצעה תוגש באופן הבא: 2 עותקים מודפסים וכרוכים - עותק אחד שיהווה עותק מקור + העתק נוסף (כל אחד כרוך בהדבקה או בספיראלה) ובנוסף לכל הצעה יצורף קובץ דיגיטלי.
- 12.4. **כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.**
- 12.5. יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שיעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 12.6. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהנדרש במכרז בכלל ובחוברת ההצעה בפרט, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. אם מציע סבור שרצוי שינוי כלשהו, עליו להצביע על כך אך ורק במסגרת ההליך להעברת שאלות ההבהרה (סעיף 4.2 במכרז).
- 12.7. כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות (מלבד היכן שנדרשת חתימה מלאה) בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 12.8. **ניתן להגיש הצעות עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2 לעיל. לתיבת המכרזים של הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66, גבעת שאול, ירושלים.** הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – תיפסל על הסף.

13. התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

- 13.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת היועץ.
- 13.2. הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור תחייב הלמ"ס כדן, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותה על כך הספק באורח מלא.
- 13.3. הספק מתחייב לתת ללמ"ס כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י ההסכם.
- 13.4. הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלמ"ס.
- 13.5. הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- 13.6. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל, לרבות ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל האמור בחלק ב' – המפרט הטכני.
- 13.7. המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה שנה מיום הגשת ההצעות.
- 13.8. הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר למועד הנ"ל. אם תעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.
- 13.9. הלמ"ס לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי קביעת הזוכה לא יסתיימו עד למועד האמור לעיל, רשאי המציע לבטל את הצעתו. בנוסף, בידו הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לתקופה החדשה שתקבע לבידוק ההצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז.

13.10. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר ללמ"ס בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס.

13.11. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום ההתקשרות.

14. התחייבות ואישורים נדרשים בגין זכייה

הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.

14.1. הסכם התקשרות

14.1.1. חלק ג' למכרז הנו נוסח הסכם מסגרת אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע לעיל. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

14.1.2. הספקים הזוכים במכרז המסגרת מתחייבים לחתום על הסכם המסגרת, על תיקוניו שבוצעו כדין על פי ההליך שנקבע לכך במכרז זה.

14.1.3. לאחר שנחתם הסכם מסגרת להתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות עם אחד הזוכים מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה זוכה מסגרת במכרז מסגרת זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים המציע הזה לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה עד שייחתם הסכם מסגרת חדש לפי תנאי המכרז.

14.1.4. יובהר כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס לבינו. התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.

14.1.5. לא חתם הזוכה על הסכם פרטני/נספח להסכם בעקבות זכייה בפניה פרטנית או לא מילא התחייבות כלשהי בגין זכייה במעמד החתימה כמפורט לעיל תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג וכך הלאה. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

14.2. רישום למאגר המאוחד

מתן השירותים דורש חיבור נותן השירות למאגר המאוחד. מאגר זה מופעל ע"י החשב הכללי, והספקים אשר ייבחרו במסגרת מכרז זה, יידרשו לשאת בתשלום דמי מנוי בגין השימוש במאגר. דמי המנוי עומדים נכון למועד כתיבת מכרז זה על 1,000 ש"ח. יובהר, הוצאת סכום זה תחול על הספקים וכן הסכום עשוי להתשנות.

15. שימוש בפורטל הספקים

- 15.1. בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי (הוראת תכ"מ 7.7.1.1), הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_finance. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 15.2. הספקים הזוכים יתחייבו להמציא ללמ"ס בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הסכם חתום לעבודה בפורטל הספקים. ללא חיבור לפורטל הספקים, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

16. התקשרות באמצעות מכרז המסגרת

- 16.1. בעקבות מכרז המסגרת ייחתמו הסכמי מסגרת עם הספקים שיזכו במכרז ותורכב רשימת ספקים אליהם תפנה הלמ"ס לתיחורים פרטניים. ההתקשרות תתנהל בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו והוראת התכ"מ הרלוונטיות, ובכלל זה לפי תקנה 17' לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"מ 7.3.4.2 – מכרז מסגרת.
- 16.2. המזמין יהיה רשאי לפנות לספקי המסגרת מעת לעת בפניות פרטניות לקבלת הצעות לגבי שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים. התיחור יישלח לספקים שזכו וחתמו על הסכמי מסגרת. המועד לתחילת מתן השירות על ידי הספק שיזכה בפנייה הפרטנית, יהיה מותנה בחתימה על נספח לחוזה התקשרות ובהוצאת הזמנת עבודה מאת הלמ"ס.
- 16.3. הזמנה להגשת הצעה לביצוע עבודה במסגרת הפנייה הפרטנית תיעשה על ידי נציג המזמין באישור ועדת המכרזים באמצעות דואר אלקטרוני; מענה לפנייה פרטנית יוגש בתוך זמן סביר שייקבע מראש בתיבת המכרזים של הלמ"ס (הפיזית או הוירטואלית) שמיקומה יפורט בפנייה הפרטנית, או בדרך אחרת ובהתאם לקבוע בהוראת תכ"מ 7.4.3.3 הגשת הצעות.
- 16.4. הפניות הפרטניות יופנו לכל ספקי המסגרת ובכל פנייה פרטנית יפורטו השירותים הנדרשים ובהתאם להם יוגדרו אמות מידה לבחינת איכות ההצעות שתוגשנה. כן יוגדר מודל הצעות המחיר לביצוע העבודות. **באפשרות ועדת המכרזים להחליט על שימוש בציון האיכות שקיבלו הספקים במכרז המסגרת גם בפניה פרטנית זו או אחרת, הכל כפי שיוחלט ויפורסם לספקי המסגרת בפניה הפרטנית.**
- 16.5. ספק מסגרת מחויב בהגשת הצעה לכל אחת מהפניות הפרטניות של המשרד. במידה והלמ"ס פנתה לקבלת הצעות במסגרת פניות פרטניות, וספק מסגרת שנכלל ברשימת הספקים לא הגיש, בכל תקופת הסכם, פעמיים הצעה במענה לפנייה פרטנית, הלמ"ס תזהיר אותו על כך. לא הגיש הספק, בכל תקופת ההסכם, 3 פעמים הצעה במענה לפנייה פרטנית – רשאית וועדת המכרזים לבטל את היכולות של ספק מסגרת זה ברשימת הספקים. במידה וישקול המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק טרם קבלת החלטתו בעניין ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין.
- 16.6. שיטת התמחור של השירותים שיידרשו על ידי הלמ"ס בפועל יפורטו בפניות הפרטניות בהתאם לאופיו של השירות, מהותו, היקפו, וכיוצ"ב.
- 16.7. בחירת הספק הזוכה לצורך ביצוע השירותים נשוא הפנייה הפרטנית תתבצע בהתאם לשיקולי המזמין. למזמין הזכות לבחור את הספק הזוכה על סמך המחיר המוצע על ידו בלבד, כמו גם על סמך

- שקלול איכות הצעתו של המציע יחד עם המחיר המוצע על ידו. המזמין יקבע בכל פנייה את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים. כן יודגש כי המזמין רשאי לקבוע תנאי סף ו/או אמות מידה לאנשי צוות / עובדים נוספים שיידרש המציע להעמיד לטובת ביצוע פרויקט, בהתאם למאפייניו של הפרויקט המסוים ומהותו.
- 16.8. יובהר כי בכל מקרה הלמ"ס תהיה רשאית שלא לבחור באף ספק כזוכה בפניה הפרטנית לרבות במקרה של מענה יחיד לפנייה הפרטנית.
- 16.9. כמו כן, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר ספקים מתאימים בשלב הפניה הפרטנית ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה. כן, רשאית הלמ"ס לבחור כשיר שני וכשיר שלישי וכו' בפנייה פרטנית.
- 16.10. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בפועל בעקבות פניה פרטנית תחל עם חתימה על הסכם פרטני והוצאת הזמנת עבודה מאת הלמ"ס. התשלום יינתן עבור תפוקות/שעות שבוצעו במלואן בלבד כפי שיוגדר בפניות הפרטניות שתפרסם הלמ"ס, על בסיס הצעת המחיר כפי שיציע הספק בהצעת המחיר הרלוונטית לפרויקט.
- 16.11. במסגרת הוראות הפנייה הפרטניות תהיה רשאית הלמ"ס לקבוע מנגנון של קנס/פרס לגבי היבטים שונים במתן השירות.
- 16.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של מכרז המסגרת שמורות למזמין הזכויות הבאות:
- במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהם – זכותו לא לפנות לספק לביצוע פנייה פרטנית בעתיד, או לפסול או להשהות את היכולותו של הספק ברשימת ספקי המסגרת בה נכלל הספק. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק הרשום ברשימת ספקי המסגרת ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

17. אופן בחירת הזוכים ואמות המידה בהליך זה

17.1. **שלבי בחירת הזוכים:** בחירת הזוכים תבוצע בשני שלבים:

17.1.1 בשלב הראשון: בדיקת תנאי סף

ייבדקו כל ההצעות לקביעת עמידתן בתנאי הסף להשתתפות בפנייה. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא.

17.1.2 בשלב השני: בחינת איכות ההצעות

בשלב זה ייבדקו מרכיבי האיכות של ההצעות – ייבחנו שנות הותק וניסיון המציע בתחום הבינוי וניהול פרויקטים, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבינוי והתרשמות אישית משיחה עם המציעים. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצדם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע ומהריאיון שיתקיים עמו.

בדיקת איכות הצעתם של המציעים העומדים בתנאי הסף בלבד. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 80 (כולל) (להלן: "סף איכות") – וככלל, הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה לא תעבור את שלב האיכות ולא תיכלל ברשימת הזוכים במכרז המסגרת. למרות האמור לעיל, במידה ובחישוב ניקוד האיכות יתברר כי קיימים פחות משלושה ספקים שקיבלו לפחות ציון של 80, "סף האיכות" יירד עד 65 או עד שיהיו שלושה ספקים זוכים המוקדם מבין שניהם. במידה ויהיו

פחות מ-3 מציעים שציון האיכות שלהם יהיה 65 ומעלה, הלמ"ס תשקול האם להמשיך בהליך המכרזי.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לשנות נוהל זה, וכן להרחיב או לצמצם את מס' הספקים במכרז המסגרת. כן רשאית הוועדה לאחר סיום מכרז זה וקיום רשימת ספקי המסגרת לפנות פעם נוספת לקבלת הצעות להיכללות ברשימת ספקי המסגרת.

#	פרמטר	ניקוד	אופן ניקוד הפרמטר
1	ותק – כל שנת ניסיון מעבר ל- 5 השנים (בהתאם לתנאי סף 6.2.1) תזכה את המציע ב- 5 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לסעיף זה.	20	לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש למלא את מסמך ב' .
2	ניסיון – כל פרויקט נוסף מעבר ל- 10 הפרויקטים שבוצעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות והוצגו לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.1.1, יזכה את המציע ב- 5 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לסעיף זה.	20	לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש למלא את מסמך ב' .
3	עבודות שבוצעו בגופים ממשלתיים בהיקף כספי מעל 400,000 ₪, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות – כל עבודה שתוגש תזכה את המציע ב- 2 נקודות ובסה"כ 10. עבודות שקיבלו ניקוד בסעיף הקודם לא ינוקדו בסעיף זה.	10	לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש לציין ב מסמך ב' האם מדובר בגוף ממשלתי.
4	ביצוע פרויקטים באמצעות המאגר המאוחד – כל פרויקט שבוצע באמצעות המאגר המאוחד, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, יזכה את המציע ב- 2 נקודות ובסה"כ 10.	10	לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש לכתוב ב מסמך ב' בעמודת של סוג הגוף האם הפרויקט בוצע באמצעות המאגר המאוחד.
5	ריאיון והתרשמות כללית מהמציע וממנהל, מתאם ומפקח הפרויקט המוצע מטעם המציע (תאריך הריאיון ייקבע בתיאום עם המציעים).	20	במסגרת בדיקה זו יוזמנו לראיון בלמ"ס נציג המציע ומנהל הפרויקט המוצע (אם מדובר על 2 אנשים שונים, חובה על שניהם להגיע. ההזמנה לראיון תיעשה בהתראה קצרה מאוד, (כ-14 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות) על כן נדרש המציע להיערך לקראתו עוד טרם ההזמנה.

#	פרמטר	ניקוד	אופן ניקוד הפרמטר
			בראיון תיבחן מידת התאמתה של ההצעה בכללותה לצרכי הלמ"ס. הריאיון יארך עד 60 דקות. במידה וללמ"ס ניסיון קודם עם המציע בכתובת מכרזים, ללמ"ס זכות לתת ציון בסעיף זה ללא הזמנה לריאיון.
6	חוות דעת אנשי קשר המופיעים במסמך ב'.	20	במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות המציע, תבחר הלמ"ס לקוח אחד או יותר מבין הלקוחות שיפורטו במענה, או שתוכל לפנות ללקוחות אחרים שאינם ברשימה, ותשוחח עם בעלי תפקיד רלוונטי באותם ארגונים לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. הפרמטרים למתן הציון יהיו מידת שביעות הרצון של הלקוח מהשירות שניתן לו, מגמישות והיענות לצרכי הלקוח, מהעמידה בלוחות הזמנים ומרמתו המקצועית של הייעוץ. ציון הסעיף יהיה הממוצע לציונים המתקבלים מן הלקוחות. אם ללמ"ס ניסיון קודם עם הגורם הנבדק, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה בלא צורך בפנייה ללקוחות אחרים. במסגרת זו, לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לא יובא בחשבון כלל.

פרמטר #5 – במהלך הריאיון, ההתרשמות מן המציע וממנהל הפרויקט המוצע תכלול בדיקה של מרכיבי טיב ואיכות ההצעה, על פי הקריטריונים הבאים:

פרמטר לבדיקה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
רקע של המציע: פירוט תחומי ההתמחות, פירוט פרויקטים ולקוחות עיקריים		25%	
הצגת ניסיון ויכולות מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט מטעם המציע בדרישות המכרז		25%	
התמודדות עם פרויקטים מורכבים		25%	

	25%		התרשמות כללית
	100%		ציון כולל

פרמטר #6 – להלן הפרמטרים שיישאלו נציגי החברות לצורך מתן ניקוד ברכיב זה:

פרמטר לבדיקה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
מידת שביעות הרצון של הלקוח		25%	
גמישות והיענות לצרכי הלקוח		25%	
רמת המקצועיות של המציע		25%	
עמידה בלוחות זמנים		25%	
ציון כולל		100%	

17.2. עידוד נשים בעסקים

17.2.1. אם לאחר חישוב התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ציון איכות זהה (מקומות שלוש וארבע

וכו') ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

17.2.2. על מציע העונה על הדרישות של תיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002,

לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, כהגדרתם

בתיקון הנ"ל:

- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה- הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים- אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

- "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

17.3. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור אף אחת מן ההצעות, לבטל את המכרז, לערוך מכרז

חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת מן האמור במסמך זה.

17.4. הלמ"ס רשאית לבחור כשירים נוספים אשר ייכנסו למאגר במידה ותבוטל זכייתו של אחד הזוכים.

18. תנאי תשלום והצמדה

18.1. מחירים

18.1.1. בקשה להצעת מחיר עבור ביצוע שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים תישלח

במסגרת פנייה פרטנית לספקים.

18.1.2. נוסח הבקשה יהיה כאחת מהאפשרויות הבאות:

18.1.2.1. מחיר בשקלים חדשים עבור התפוקות הנדרשות שיוגדרו ויפורטו לפרויקט בפנייה הפרטנית על ידי המזמין, לפי הנחיות חשכ"ל ו/או דיור ממשלתי המתפרסמות מעת לעת.

18.1.2.2. מחיר במונח של הנחה מוצעת לתעריפי חשכ"ל לשעת עבודה. יובהר כי התמורה לעבודה זו תהא בהתאם לסיווג היועץ כפי שנקבע על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס בטרם תחילתו של הפרויקט, אך לא יותר מתעריף יועץ 2 כהגדרתו בהוראת השעה 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". הלמ"ס תפעל בהתאם להוראה זו.

18.1.2.3. פניה פרטנית ובה בקשה לשתי הצעות מחיר הכוללות מחיר לתפוקות ומחיר לשעת עבודה (במונחי הנחה מתעריף החשכ"ל).

18.1.3. הצעת המחיר לא כוללת מע"מ.

18.1.4. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התפוקות כפי שנקבע בהסכם. הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

18.1.5. יובהר כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

18.2. תנאי תשלום

18.2.1. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראות תכ"ס, פרק 1.4.0.3 "מועד תשלום ממשלתי".

18.2.2. אבני הדרך ותנאי התשלום ייקבעו בכל פנייה פרטנית בהתאם לאופיו של הפרויקט ושיקול דעת הלמ"ס.

18.2.3. בגין תפוקות יוכל הספק להגיש חשבונית לאחר מסירתן לידי נציג הלמ"ס בפרויקט, בדיקתו ואישורו כי הן עומדות בדרישות הפנייה הפרטנית לפרויקט.

18.2.4. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, וכחלק מכך יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ 7.7.1.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

18.3. הצמדה

18.3.1. על המחירים שיוצעו לתפוקות במסגרת הפניות הפרטניות לא תחול הצמדה, מלבד הצמדה לפי הוראת תכ"ס 13.9.0.2.

18.3.2. מחירים שעתיים יוכלו להתעדכן בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל, על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם להוראת התכ"ס 13.9.0.2.1 "עדכון תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

19.1. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהא רשאי למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הועדה.

19.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי, וזאת אף אם הוכרז זוכה במכרז, ועד למועד חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות מחייב. אם יחליט המזמין כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

19.3. מובהר בזאת במפורש, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז בשלמותן או חלקים מהן בלבד ו/או לפצלן בין מספר מציעים כראות עיניו.

19.4. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום הרביעי במכרז המסגרת או במקום השני בפניה הפרטנית כ"זוכה חלופי" (להלן גם - "ספק חלופי"). המזמין יהא רשאי להתקשר עם המציע שדורג במקום הרביעי במכרז המסגרת או השני בפניה הפרטנית, בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא ייחתם הסכם מסגרת /הסכם פרטני עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עימו יבוטל, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה. היה והחליטה ועדת המכרזים על בחירה בספק חלופי כספק הזוכה, יבוא הספק החלופי במקום הספק הזוכה.

19.5. **תיאום הצעות:** המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח במכרז זה.

19.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע יהיה מושתק ומנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה בגין המכרז ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנו לרבות הוראותיו, תנאיו דרישותיו, אופיו, דרך ואופן ביצועו, והמציע מותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

19.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז זה, בחתימתו על הצעתו במכרז ובהגשתה מאשר המציע, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי ועדת המכרזים של המזמין, כלפי המזמין ו/או כלי כל גורם אחר הקשור עמו ו/או הפועל מטעמו, לא לגופם של דברים ולא לעניין הוצאות שהוציא ו/או נזקים מכל מין וסוג שהם, אשר נגרמו לו בהכנת הצעתו ובכלל הקשור למכרז ולהערכתו לזכייה אפשרית, בכל הנובע מהחלטות שתקבל הערכאה השיפוטית, לרבות אם בשל החלטות כאמור יעוכבו הליכי המכרז, ישונו תנאי המכרז או יבוטל המכרז.

19.8. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לה את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז והפנייה הפרטנית אבל אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהיא, ורשאית תהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

19.9. במקרה שבו תוגש הצעה יחידה בהליך מכרז המסגרת/פניה פרטנית או שתיוותר הצעה יחידה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לשקול האם לאשר את ההתקשרות במכרז המסגרת/פניה פרטנית עם המציע היחיד. מבלי לגרוע מסמכויותיה של הלמ"ס ומשיקול דעתה, רשאית הלמ"ס לבטל את מכרז המסגרת/פניה פרטנית אם הוגשה או נותרה הצעה יחידה.

19.10. הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש מאת מורשה החתימה בלמ"ס.

19.11. הלמ"ס רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או הפניה הפרטנית, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

19.12. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך בדיקת ההצעות, בכדי לקבל הבהרות להצעות, להסיר אי בהירויות ו/או לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון. כן תוכל לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.

19.13. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז ו/או לפנייה הפרטנית והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה, לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני או שלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ו/או הפנייה הפרטנית ותקנות חובת המכרזים.

19.14. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

19.15. הלמ"ס רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.

19.16. מובהר בזאת כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו כי נגישות המציע אל משרדי הלמ"ס ו/או עובדיה עלולה לגרום נזק לביטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס. הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה.

19.17. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק. כל התקשרות עם זוכים תשתכלל לאחר חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים בה.

19.18. הלמ"ס רשאית לבדוק בכל עת אם הספק מפרש כהלכה את ההסכם ואת ההוראות וההנחיות של המזמין ובאם היועץ ממלא כיאות את ההתחייבויות על פי ההסכם.

19.19. הלמ"ס רשאית לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות הלמ"ס (לרבות איכות התוצרים, עמידה בלוי"ז וקבלת שירות).

19.20. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

19.21. לשם ביצוע הבדיקות למיניהן, הן בשלב המכרז והן בשלב תיחור בפנייה פרטנית, רשאית הלמ"ס לפנות למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז או לתיחור, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן שירותים מטעמו, לפי העניין.

20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי נשוא מכרז זה, או בתוקף ביצוע שירותי נשוא מכרז זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ותקנותיו, או מידע על תנאי התקשרויות שבין הלשכה ובין גורמים אחרים, ונושאי מחקר ופיתוח המתבצעים על ידי הלשכה או עברה.

20.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

20.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.

20.4. הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי נשוא מכרז זה לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.

20.5. אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלשכה ובין הספק.

20.6. הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.

20.7. הספק וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרות סודיות בהתאם למקובל בלמ"ס כמפורט ב**נספח ה'** להסכם ההתקשרות. וכן על נספח בדיקת רישום פלילי (דרישה של יעקב מאבטחת מידע)

20.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

20.9. **אבטחת מידע** - הלמ"ס הינה גוף ממשלתי מונחה בנושא אבטחת המידע על ידי מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתי, יחידת יה"ב (היחידה להגנת הסייבר בממשלה) ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. הספק הזוכה יידרש לבצע את כל הוראות ממונה אבטחת המידע של הלמ"ס על מנת לשמור על המידע שיועבר אליו.

21. ניגוד עניינים

21.1. הספק יתחייב במסמך ז' למכרז, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין ללמ"ס. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש ללמ"ס על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

21.2. כמו כן, במקרים בהם הגיעה הלמ"ס למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הלמ"ס כמתחייב מן העניין.

21.3. הזוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על טפסי היעדר ניגוד עניינים.

22. בקרה ומעקב

22.1. הזוכה יעביר לידי נציג המזמין דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, לרבות, קבצים, מסמכים והחומר הנוגע לעבודתו או לעבודת מי מטעמו נשוא מכרז זה במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עמו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

22.2. הזוכה ידווח מידית לנציג המזמין על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

22.3. נציג המזמין יבצע פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצא בזה.

22.4. הזוכה יעביר לידי נציג המזמין תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו והשכלתו של כל מי שעובד מטעמו לצורך התאמת התמורה עבור עבודת הייעוץ שתינתן במסגרת התקשרות זו.

מסמכי המכרז

**רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו
יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה**

מס. נספח	שם החלק/המסמך
1.	דברי הסבר כלליים (חלק א')
2.	הצהרת המציע, קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות, פרטי המציע ותצהיר מורשי חתימה (מסמך א')
3.	תצהיר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף- פירוט ניסיון המציע לרבות פרטי אנשי קשר מטעם הלקוחות (מסמך ב')
4.	אישור רו"ח בדבר היקפים כספיים (מסמך ג')
5.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976. (מסמך ד')
6.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (מסמך ה')
7.	פירוט חלקים חסויים בהצעה (מסמך ו')
8.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים (מסמך ז')
9.	תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (מסמך ח')
10.	אישור לעניין עסק בשליטת אישה (מסמך ט')
11.	חוות דעת רואה חשבון על עסק חי (מסמך י')
12.	הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית (מסמך י"א)
13.	המפרט הטכני (חלק ב')
14.	ההסכם המשפטי על נספחיו (חלק ג')
שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)	
1.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2.	תעודת רישום ברשם רשמי בהתאם לסוג התאגדות
3.	אישור מרשם החברות (נסח חברה) אודות אי חובות לרשם החברות
4.	אסמכתא לרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הרלוונטי, או במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים (עבור מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט אשר הנו הנדסאי בניין) – לגבי העובדים המוצעים במסגרת תנאי סף 6.2.2.1.
5.	רישיון בתוקף למועד הגשת ההצעה, של האדריכל המוצע.
6.	אישור רו"ח לגבי העסקת מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט והאדריכל ביחסי עובד מעביד ע"י המציע וכן הסכם פרילנסר עם האדריכל (ככל שהאדריכל הינו פרילנסר).
7.	מסמכי המכרז וההסכם, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות + חותמת בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה.

מסמך א' – הצהרת המציע, פרטי המציע ותצהיר מורשי חתימה

1. הצהרת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי

ירושלים

הנדון: מכרז מספר 10/2020

אני החתום מטה מציע בזה שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מאשר שקראתי והבנתי את **כל התנאים** המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עלי. אני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונכם המלאה.

2. הנני מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה (אם ישנם כאלה). למרות האמור לעיל, הספק הזוכה אינו רשאי להחליף ספק משנה ללא קבלת אישור מהלמ"ס.

3. הנני מאשר כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

2. קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות

הצהרות התחייבות למכרז:

שנעשתה ע"י הספק _____, מס' ח.פ. / עוסק מורשה _____
(להלן: הספק)

הואיל והספק ביקש לקבל עותק של מכרז 10-2020 של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);

והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;

והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות הספק את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת הספק למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. הספק מצהיר כי ידוע לו שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות הספק, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת הספק למכרז 10/2020.
3. הספק מתחייב לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. הספק מתחייב לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתו למכרז הנ"ל.
5. הספק מתחייב שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא בהצעתו שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת הספק.

הספק: _____

אישור עו"ד:

הנני לאשר כי _____ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם הספק בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם הספק ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי היסוד של הספק לחתום על התחייבות זו בשם הספק.

חותמת עו"ד _____ מס' רישיון עו"ד _____ חתימה _____

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן ולחתום בתחתית הטבלה.

מס"ד	פריט	פרוט
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]	
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
4.	כתובת המציע	
5.	טלפון	
6.	פקס	
7.	דוא"ל	
8.	שמות ות"ז של מורשי חתימה	
9.	שנות ניסיון במתן שירות מהסוג הנדרש במכרז	
איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה		
10.	שם	
11.	תפקיד	
13.	מספר טלפון	
13.	מספר טלפון נייד	
14.	מס' פקס	
15.	דוא"ל	

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה ותפקידו אצל המציע	ת.ז.	חתימה וחותמת המציע	תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

4. תצהיר של מורשי החתימה – למציע שהינו תאגיד

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם רישום השתתפות במכרז 10/2020 של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנושא מתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור הלמ"ס.

שם וחתימה

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

החותמים הם:

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

מסמך ב'

פירוט ניסיון המציע- תצהיר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

(יש לפרט בסמך את הניסיון גם לצורך הוכחת תנאי הסף וגם לצורך ניקוד רכיב האיכות)

1. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז המפורטים בסעיף 6 לתנאי המכרז.

2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אנו מצהירים כדלקמן:

אנו מצהירים, כי יש לנו ניסיון מעשי מוכח במתן שירותים בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תוכניות בינוי/חלוקה לביצוע, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים וליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים, החל משנת _____, כאשר במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה:

2.1. ביצענו לפחות 10 פרויקטים בהיקף שלא יפחת מ-100,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט. אנו מצרפים להצעתנו פירוט ו/או אסמכתאות המעידים על כך, וזאת בקשר עם הפרויקטים שלהלן (יש לפרט גם לגבי פרויקטים לצורך ניקוד רכיב האיכות):

שם הלקוח	מסווג כגוף כממשלתי (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√	תיאור הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	תחום הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	בוצע באמצעות המאגר המאוחד (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√	פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)
1.							

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)	בוצע באמצעות המאגר המאוחד (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√)	היקף כספי של הפרויקט	תחום הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	תיאור הפרויקט	מסווג כגוף כממשלתי (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√)	שם הלקוח
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8
							.9

פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)	בוצע באמצעות המאגר המאוחד (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√)	היקף כספי של הפרויקט	תחום הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	תיאור הפרויקט	מסווג כגוף כממשלתי (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√)	שם הלקוח
							.10
							.11
							.12
							.13
							.14
							.15
							.16
							.17
							.18

פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)	בוצע באמצעות המאגר המאוחד (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√)	היקף כספי של הפרויקט	תחום הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	תיאור הפרויקט	מסווג כגוף כממשלתי (לצורך ניקוד רכיב האיכות- יש לסמן (X/√)	שם הלקוח
							.19
							.20
							.21
							.22
							.23
							.24
							.25

- על המציע לצרף אישור רו"ח חתום בדבר ההיקפים הכספיים הנדרשים, בנוסח מסמך ג' להלן.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

2.2. אנו בעלי ניסיון מעשי מוכח בפרויקטי בנייה של מבני ציבור ו/או בנייני משרדים ו/או בניינים עתירי מערכות, כדלקמן:

2.2.1. לפחות פרויקט אחד בו ניתנו שירותי תכנון, אשר ארך לפחות 6 חודשים והיקפו עולה על 500 מ"ר;

2.2.2. לפחות פרויקט אחד בו ניתנו שירותי ניהול ופיקוח אנ ניהול ובקרה (הנדסה תקציבית), אשר ארך לפחות 6 חודשים והיקפו עולה על 500 מ"ר;

2.2.3. לחילופין, פרויקט אחד בו ניתנו השירותים המפורטים בסעיף 2.2.1 ובסעיף 2.2.2 יחדיו, אשר ארך לפחות 6 חודשים והיקפו עולה על 500 מ"ר;

לעניין זה, "**בניין עתיר מערכות**" – בניין הכולל בתוכו מערכות מרובות כגון תקשורת מחשבים, מיזוג אוויר, גילוי אש ועשן, מערכות כיבוי אש במתזים (ספרינקלרים), מעליות וכיו"ב.

אנו מצרפים להצעתנו פירוט ו/או אסמכתאות המעידים על כך, וזאת בקשר עם הפרויקטים שלהלן:

שם הלקוח	תיאור הפרויקט (יש לפרט האם מדובר בשירותי תכנון או בשירותי ניהול או בשניהם ביחד)	מועד ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	מבני ציבור/ בנייני משרדים/ בניינים עתירי מערכות (יש להקיף)	מ"ר	פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)
1.			מבני ציבור/ בנייני משרדים/ בניינים עתירי מערכות		
2.			מבני ציבור/ בנייני משרדים/ בניינים עתירי מערכות		
3.			מבני ציבור/ בנייני משרדים/ בניינים עתירי מערכות		

2.3 ניסיון הצוות המוצע

אנו מצהירים, כי אנו מעסיקים ביום הגשת ההצעה, אדריכל ביחסי עובד-מעביד או כפרילנסר וכן מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט ביחסי עובד-מעביד, בהתאם לפירוט להלן. אנו מצרפים להצעתנו פירוט ו/או אסמכתאות המעידים על כך:

שם העובד	תחום התמחות	יחסי עובד-מעביד****/פרילנסר (יש לפרט את אופן ההעסקה)	רישום ורישוי*	רישיון	מס' שנות ניסיון	פירוט ניסיון
1.	אדריכל		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות	רישיון בתוקף במעמד הגשת ההצעה**		יש לפרט לגבי ניסיון בתחום הרלוונטי, של חמש שנים לפחות מיום הרישום:
2.	מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית	-		יש לפרט לגבי פרויקטים בטבלה שבסעיף 2.1.1 להלן. עבור מהנדס – פיקוח על לפחות 3 פרויקטי שיפוצים, בהיקף של לפחות 100,000 ₪ (כולל

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

שם העובד	תחום התמחות	יחסי עובד- מעביד****/ פרילנסר (יש לפרט את אופן ההעסקה)	רישום ורישוי*	רישיון	מס' שנות ניסיון	פירוט ניסיון
	(ניהול, תיאום ופיקוח)		במדור ניהול הבנייה. <u>לחילופין</u> , רישום כהנדסאי בניין במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.			מע"מ) לכל פרויקט, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה. עבור הנדסאי – פיקוח על לפחות 5 פרויקטי שיפוצים, בהיקף של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה.

*יש לצרף אסמכתא לרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הרלוונטי, או במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים (עבור מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט אשר הנו הנדסאי בניין).

**יש לצרף רישיון בתוקף למועד הגשת ההצעה, של האדריכל המוצע.

*** יש לצרף לגבי כל עובד קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. יש להפנות בטבלה (תחת העמודה "פירוט ניסיון") למראה המקום בו מפורט הניסיון.

**** יש לצרף אישור רוי"ח לגבי העסקת מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט והאדריכל ביחסי עובד מעביד ע"י המציע וכן הסכם פרילנסר עם האדריכל (ככל שהאדריכל הינו פרילנסר).

2.3.1. ניסיון מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט – להלן פירוט אודות פרויקטים עליהם פיקח מנהל, מתאם ומפקח הפרויקט, לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.2.1 :

2.3.1.1. עבור מהנדס – לפחות 3 פרויקטי שיפוצים שבוצעו בחמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה, בהיקף של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט ;

2.3.1.2. עבור הנדסאי – לפחות 5 פרויקטי שיפוצים שבוצעו בשבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז, בהיקף של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	תחום הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

3. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' חברת		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על ההצעה לעיל לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' רישיון	כתובת	שם עורך הדין

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

מסמך ג'

אישור רו"ח

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון : אישור על ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תוכניות בינוי/חלוקה לביצוע, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים וליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים, בהיקף הכספי הנדרש

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

בהתאם להצהרת המשתתף במכרז, אנו מאשרים כי המציע ביצע לפחות 10 פרויקטים במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה, במסגרתם סיפק שירותי ייעוץ בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תוכניות בינוי/חלוקה לביצוע, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים וליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים, בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

הערה :

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מסמך ד'

תצהיר לפי ס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(יש למלא את החלופה הרלוונטית – א' או ב'):

א. מציע שהוא עצמאי/ מלכ"ר

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- 1 לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה, או הורשעתי בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.
- 2 לא הורשעתי בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), או הורשעתי בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה או הורשעתי בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ב. מציע שהוא תאגיד

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן: "החברה") ואני מכהן כ- _____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- 3 החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.
- 4 החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------	--------------

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

מסמך ה'

תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז 10/2020 למתן שירותי תכנון ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/הים בזה כי
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרת/נו כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תארי

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

מסמך ז'

תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז 10/2020 למתן שירותי תכנון ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים
(להלן - "המכרז")

להלן תצהיר לעניין היעדר ניגוד עניינים שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/מוצהיר/הים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – **שירותי תכנון ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים עבור הלמ"ס**, בהתאם למכרז פומבי 10/2020.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הזוכה וספק המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים ללמ"ס.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הלמ"ס ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם הלמ"ס, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הלמ"ס.

4. הנני מתחייב להודיע ללמ"ס באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ללמ"ס על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הלמ"ס רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------	--------------

מסמך ח'

תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים
(יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעלי השליטה)

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז 10/2020 למתן שירותי תכנון ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן - "המכרז")
אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הלמ"ס
(להלן – הגוף). אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
1. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי
ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, וכי במידה
ואוכרז כזוכה במכרז אקיים ואשמור את חוקי העבודה וצווי ההרחבה ובמסגרת זו על פי:

- [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט-1949.](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991.](#)
- [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון):

- הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
 - הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והיו הרשעות כדלקמן, יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).
- מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

3. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

4. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- לא הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

- הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

5. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- לא הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

- הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו עיצומים כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

מסמך ט'

אישור לעניין עסק בשליטת אישה

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז 10/2020 למתן שירותי תכנון ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן - "המכרז")

הצהרה

אני רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____ חתימת רו"ח

_____ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

_____ תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

_____ תאריך

מסמך י'

נוסח חוות דעת רו"ח על עסק חי

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(עורך המכרז)

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז 10/2020 למתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן "המכרז")

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

מסמך י"א**הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית**

הנני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזה כלפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המזמין"), לעמוד בהתחייבויות הבאות:

1. כללי
 - 1.1. הנני הרפרנט למול המזמין, פרטי והדרכים ליצירת קשר עימי וזהותי תאושר על ידי המזמין.
 - 1.2. אשתף פעולה עם סקרי ביטחון ואבטחת מידע שיתקיימו באופן מחזורי ע"י מחלקת אבטחת המידע של המזמין ואעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו לתיקון הליקויים שימצאו בסקרי הבטיחות כאמור.
 - 1.3. עובדים מטעמי וכן ספקי צד ג' מטעמי הנגישים למידע של המזמין – יחתמו על הסכם סודיות.
 - 1.4. אקיים נהלי אבטחת מידע שיכללו בין השאר: הקצאת הרשאות ובקרתן, אחריות העובדים והספקים לאבטחת מידע, ואציג את הנהלים ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.
 - 1.5. אקיים מדיניות הערכת סיכונים ותכנית עבודה לטיפול בפערי אבטחת המידע. אני מתחייב כי בהערכת הסיכונים נכללים סיכונים ספציפיים הנוגעים לסיכוני מידע של המזמין.
 - 1.6. אחתום על התחייבות לסודיות ואחתים כל אחד מעובדי ועובדי הספקים אשר יהיו מעורבים בביצוע השירותים, על כתב סודיות כפי שתדרוש המזמין.
 - 1.7. אעביר אחת לשנה רשימה של כלל העובדים המורשים על ידי בביצוע השירותים לרבות עובדי תשתיות ומערכות מידע הנחשפים למידע.
 - 1.8. אקיים תכנית לשמירה והעלאת מודעות עובדים לנושאי אבטחת מידע בדגש על עובדים הנגישים למידע של המזמין. ואציג ללמ"ס את התוכנית כמו גם אסמכתאות למימושה בפועל, על פי דרישתה מעת לעת, ולא פחות מאחת לשישה חודשים.
 - 1.9. במידה וימסר לידי מאגר מידע או חלק ממאגר מידע, אקיים את דרישות אבטחת המידע במאגרים כפי שתמסרנה אלי על ידי המזמין מעת לעת ובהתאם לדרישות הדין והוראות כל רשות מוסמכת בנושא לרבות הרשות למידע וטכנולוגיה ו/או כל גוף שיבוא במקומו.
 - 1.10. הנני מתחייב לשמור על שלמות המידע, על זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששנונו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
 - 1.11. הנני מתחייב לדווח ללמ"ס על כל חריגה מדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח זה.
2. שמירה על מידע
 - 2.1. הנני מתחייב לשמור ולהגן על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המזמין.
 - 2.2. הנני מתחייב להגן על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
 - 2.3. הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע מפני חשיפתו לגורמים לא מורשים וכן מתחייב לשמור על זמינות המידע ועל נגישות למידע באופן רציף.
 - 2.4. אקיים נהלים ומדיניות להגנה מפני דלף מידע ואציג אותם ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.
 - 2.5. אגן על מידע של המזמין בעת שינוע המידע ובעת אחסון המידע.
 - 2.6. אקיים תהליכי העברת מידע של המזמין ובצורה מאובטחת, ע"ב שימוש במערכת הכספות ו/או שיטה להעברת מידע מאובטחת שאושרה ע"י מחלקת אבטחת מידע של המזמין.
 - 2.7. לא יעביר מידע לגורם זר ו/או ולא לפרסם מידע בבעלות למ"ס או כל מידע שנצבר אצל הספק במסגרת ההתקשרות, אלא אם ניתן אישור מחלקת אבטחת מידע ו/או נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות.
 - 2.8. בסיום ההתקשרות עם המזמין, אני מתחייב להשיב ללמ"ס את כל המידע שנצבר בחצר הספק במסגרת ההתקשרות.
3. אבטחה פיזית

- 3.1. אקיים בכל עת נהלים ומדיניות להגנה ואבטחה פיזית של המידע ואציג אותם ללמ"ס על פי דרישתה.
- 3.2. אחסן חומר פיזי (דפוס, קלטות גיבוי, מצעי מדיה) באזורים מאובטחים וממודרים.
- 3.3. אמדר את הגישה הפיזית למידע של המזמין על בסיס הצורך למידע.
- 3.4. איישם מנגנוני בקרת גישה פיזית באמצעות אמצעי הזדהות חד ערכי.
- 3.5. אחסן חומר המגיע מהמזמין ו/או מי מטעמם, בצורה מאובטחת לצילום 24/7 ויכולת תחקור של עד חודש.
- 3.6. איישם יכולות ניטור ובקרה אחר גישה פיזית שאינה מורשית.
- 3.7. אבצע ביקורות אבטחה פיזית מעת לעת בתדירות משתנה ואפעל לתיקון הליקויים ושיפור הבקורות שיעלו במסגרת ביקורות אלה.
4. אבטחה לוגית
 - 4.1. הנני מתחייב שלא לבצע פעולה העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בצידוד המחשוב המשרדי ברמות חומרה שונות ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
 - 4.2. איישם הגנה לוגית על מערכות המחשוב, תוכנות התשתית, רכיבי הרשת, התוכנה הקבצים ומסדי הנתונים.
 - 4.3. לא אחסן או אנייד מידע של המזמין במצעי מדיה נתיקה (Disk On Key, CD, כונן קשיח נתיק) או במחשוב נייד (מחשב נישא, טלפון נייד, טאבלט) ללא הצפנה חזקה של מצע המדיה או המחשוב הנייד. הצפנה זו תאושר על ידי המזמין.
 - 4.4. איישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה בהם נמצא מידע בבעלות למ"ס או נצבר מידע במסגרת ההתקשרות.
 - 4.5. אקיים פעולות לאבטחת תשתיות התקשורת.
 - 4.6. אדאג כי חיבור לרשת האינטרנט יתקיים באופן מאובטח, בין ע"י ארכיטקטורה ובין ע"ב טכנולוגיה ומערכות הגנה ייעודיות לנושא.
 - 4.7. בעת גישה מרחוק למידע של המזמין אפעל על פי הנחיות תחום אבטחת המידע בלמ"ס.
 - 4.8. בעת שימוש ברשת אלחוטית אוודא כי תצורת השימוש ובקרת הגישה אליו נעשית באופן מאובטח. בכל מקרה לא אבצע שימוש ברשת אלחוטית בטיפול במידע או בגישה למידע של המזמין.
 - 4.9. אפעל לעדכון מחזורי של מערכות המידע של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
 - 4.10. הנני אחראי לכך כי לא יחובר התקן נייד שלא עבר בדיקה, למערכות המחשוב בו נשמר מידע של המזמין
5. ניהול משתמשים וסיסמאות
 - 5.1. אקיים ואציג ללמ"ס על פי דרישתה מדיניות אבטחת מידע שתכיל בין השאר את הנושאים הבאים: גישה לעובדים, ספקים ומבקרים חיצוניים ובכלל זה ניהול מאובטח של חשבונות משתמשים במערכות השונות.
 - 5.2. אנהל באופן מאובטח את חשבונות המשתמשים, מטעמו של הספק ובמערכתיו כגון:
 - 5.2.1. שימוש בחשבונות אישיים.
 - 5.2.2. שימוש בחשבונות ניהול נפרדים מחשבונות המשתמשים האישיים.
 - 5.2.3. סקירת הרשאות מחזורית והסרת הרשאות מיותרות במערכות המחשוב.
 - 5.2.4. מתן הרשאות בהתאם לעקרון "הצורך לדעת" ועל פי צורך הכרחי לביצוע השירותים.
 - 5.3. אדאג לכך כי סיסמאות למערכת המחשוב ישמרו בצורה מוצפנת בכל זמן נתון.
 - 5.4. אקיים ואישם מדיניות סיסמאות באופן הבא: מורכבות (אותיות גדולות, קטנות ותווים), אורך (8 תווים למשתמש אנושי, 16 למשתמש ניהולי/ממוכן), תוקף (90 ימים לכל המאוחר למשתמש רגיל, 180 ימים למשתמש ניהולי/ממוכן), היסטורית סיסמאות למניעת שימוש ב 24 סיסמאות אחרונות.
 - 5.5. איישם מנגנוני גישה טכנולוגיים ופיזיים על מנת לאכוף את בקרת הגישה לוגי ופיזי, בהתאם לדרישות המזמין כפי שתימסרנה לספק מעת לעת.

6. קבלני משנה (ספק של ספק)
- 6.1. הנני אחראי לקיום כל התחייבויותיו לשמירה על גם אצל קבלני משנה מטעמו, ככל שישנם ואלו אושרו על ידי המזמין, לרבות החתמה על טופסי שמירת הסודיות כפי המקובל בלמ"ס
 - 6.2. אעדכן את המזמין על כל גישה של קבלן משנה (שאינו הספק הישיר, לדוגמא ספקי תחזוקה) בגישה או ביכולת אפשרית לגישה למידע של המזמין.
 - 6.3. אקיים מנגנון בקרת גישה של קבלני משנה, למידע של המזמין למידע כאמור הנמצא במערכות של הספק.
 - 6.4. ראש תחום בכיר לאבטחת מידע בלמ"ס יהיה הגורם שיאשר מראש כל גישת קבלן או ספק צד' ג' מטעמי אשר יידרש בגישה למידע של המזמין המנוהל ו/או מוחזק אצלי.
 - 6.5. אני מאשר כי בעת חיבור קבלני משנה, אדרש באישור פרטני ע"י תחום אבטחת מידע של המזמין ואפעל לקיום ההנחיות שאקבל מהם.
 - 6.6. אני מתחייב שלא תתאפשר גישה של ספקי צד ג' למידע של המזמין, ללא אישור המזמין.
7. טיפול באירועי אבטחת מידע
- 7.1. אציג ללמ"ס מוכנות לטיפול באירועי אבטחת מידע, בין השאר בקיומם של מסמכי מדיניות ונהלים לטיפול באירועים.
 - 7.2. אמנה נציג שיהיה אחראי על טיפול באירועי אבטחת מידע (ניתן למנות נציג שיהיה בקשר עם חברה שלישית הנותנת שירותי אבטחה בעת הצורך), ופרטי הנציג והחברה השלישית יועברו ללמ"ס מראש ובכתב.
 - 7.3. אדווח ללמ"ס, בעל פה ובמקביל גם בכתב, על כל אירוע אבטחת מידע המתרחש אצלו בחברה, תוך 24 שעות.
 - 7.4. אחזיק היסטוריה של לוגים ממערכות המחשוב ואבטחת המידע. מטרת שמירת הלוגים תאפשר ניטור, ניתוח ותחקור אירועי אבטחת מידע.
 - 7.5. אנטר את כל פעילות המשתמשים מטעמי (לרבות ספקים) באופן שיאפשר זיהוי חד ערכי של המשתמש אשר יצר את הפעילות ו/או האירוע בפועל.
 - 7.6. אפעל לקיום כל ההנחיות שאקבל מתחום אבטחת מידע בלמ"ס או מי מטעמה.

שם הספק _____ חתימת העובד _____

שם מורשי החתימה _____ תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

חלק ב' – המפרט הטכני – תכולת השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1.1. אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה של הלמ"ס - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המזמין" או "האגף"), מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים.
- 1.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד לפחות, ציבורי או פרטי לצורך אספקת שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים.
- 1.1.3. יעדי האגף הם, בין היתר: תכנון, פיתוח פיזי, התאמתה ותחזוקה שוטפת של אתרים ונכסים של הלמ"ס – בנייה, שיפוץ, פיתוח שטח ותחזוקת מערכות מיזוג אוויר, חשמל, מערכות גילוי וכיבוי אש וכו'.
- 1.1.4. האגף אחראי על:
 - 1.1.4.1. תכנון עבודות בינוי, שיפוץ, תחזוקה, מערכות וציוד באתרי הלמ"ס.
 - 1.1.4.2. בינוי, שיפוץ, תחזוקה וציוד של אתרי הלמ"ס ברחבי הארץ המיועדים לעובדי הלמ"ס בכל התחומים בהם הוא פועל.
 - 1.1.4.3. ביצוע בקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ משרדים ובניינים השייכים למזמין (בבעלות או בשכירות).
 - 1.1.4.4. ביצוע בדיקה, פיקוח ובקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ, במסגרת פרויקטים מתוכננים על ידי מתכננים חיצוניים.
 - 1.1.4.5. פיקוח, בקרה וביקורת על מבנים המשמשים למתן שירותים של המזמין או על ידי המפעילים מטעם המזמין בפריסה ארצית.
- 1.1.5. דרישות מהספק:
 - 1.1.5.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי האגף והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות המזמין והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת.
 - 1.1.5.2. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
 - 1.1.5.3. יודגש כי הספק לא יהיה רשאי לחתום על הסכמים בשם המזמין, לאשר חשבונות או להתחייב בשם המזמין, ללא אישור המזמין מראש ובכתב. עוד מובהר כי בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים, מנהלתיים, חישוביים וכל נושא אחר בין הספק לקבלני הביצוע, ההכרעה בעניין בסמכות המזמין.

2. היקף ומקום מתן השירות

- 2.1.1. הערכת היקף הפרויקטים הצפויים ב- 5 שנים הבאות הינה כ- 10 פרויקטים במצטבר, כאשר עלות הפרויקטים שיבוצעו צפויה להיות כ- 5 מיליון שקלים חדשים המתפרסים על פני 5 שנים. יודגש כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים עצמם ולא להיקף ההתקשרות הצפוי עם הספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת מכרז זה.

- 2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המזמין, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.3. להלן השירותים שיידרשו מהספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת המכרז:
- 2.3.1. שירותי תכנון פרויקטים בתחום בניה, שיפוץ, אחזקה ו/או שדרוג מערכות כמפורט בסעיפים 3.1-3.3 להלן;
- 2.3.2. שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקטים בתחום הבינוי וניהול פרויקטים ושיפוץ באתרים השונים כמפורט בסעיפים 3.5-3.6 להלן;
- 2.3.3. שירותי בקרה לפרויקטים בתחום הבינוי וניהול פרויקטים ושיפוץ באתרים השונים כמפורט בסעיפים 3.7-3.10 להלן;
- 2.3.4. בדיקות, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מצב פיזי של האתרים באחריות הלמ"ס, בסעיף 3.11 להלן;
- 2.3.5. כל שירות אחר בהתאם למפורט במאגר המאוחד, בספר הצהוב ובספר הכחול, כהגדרתם בסעיף 3 לחלק א';
- 2.3.6. כל שירות אחר או יעוץ נלווה לתחום ההנדסה.
- 2.4. מובהר כי כל אחד מהרכיבים לעיל יסופק בהתאם לצרכים ועל-פי החלטת האגף.
- 2.5. עוד מובהר כי השירותים הנדרשים לא יינתנו בבלעדיות על ידי הספק הזוכה מכח מכרז זה, והמזמין יוכל לבצע פרויקטים באמצעות גורמים אחרים או בעצמו, לפי שיקול דעתו.
- 2.6. למזמין שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים של המזמין.

3. המטלות הנדרשות

- 3.1. שירותי תכנון פרויקטים בתחום בניה, שיפוץ, אחזקה ו/או שדרוג מערכות.
- 3.1.1. השירותים יכללו הכנת תכניות, כתבי כמויות, מפרטים טכניים וסיוע בעריכת מסמכי מכרזים בפן המקצועי וכן מטלות תכנון נוספות, כפי שיוטלו מעת לעת על ידי האגף.
- 3.1.2. שירותי התכנון יתבצעו על פי לוח זמנים והנחיות ונהלים שייקבעו על ידי האגף. שירותי התכנון שיינתנו בכל השלבים יכללו בין היתר בדיקות וסקרים לרבות ניתוח תוצאותיהם, המלצות וחוות דעת.
- 3.2. תכנון מוקדם (ראשוני) ותכנון סופי
- 3.2.1. תכנון מוקדם ותכנון סופי בהתאם לעקרונות הספר הצהוב של משרד הביטחון, ובכפוף לנהלים ותכולת השירותים והתוצרים שיקבעו על ידי האגף.
- 3.2.2. התכנון המוקדם יכלול, בין היתר – עבודות מיפוי מדידה ורישום; תכנון מוקדם (ראשוני) משלב אפיון דרישות המזמין (פרוגראמה) לרבות בחינה, הכנה והצגת החלופות תכנוניות לאישור המזמין /אגף; הכנת אומדן עלויות העבודה והגשתו לאישור הנהלת האגף.

3.2.3. תכנון של החלופה המאושרת על ידי המזמין/האגף לרבות הכנת תכנית לרשויות, טיפול באישור עקרוני ברשויות ובאישור הסופי ברשויות לרבות השגת בקשה להיתרים כדין או אישורים סטטוטוריים על פי דרישת הרשויות לכל עבודה הטעונה היתר או אישור סטטוטורי.

3.2.4. תיאום עם כל הרשויות הנוגעות לעניין (לרבות אך לא רק - רשויות ממשלה, רשויות מקומיות, ועדות התכנון והבניה, חברת חשמל, רכבת ישראל, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, רשות המים וכיו"ב) וכל גוף או רשות אחרת, שאישורם יידרש לצורך קידום התכנון ומתן תוקף והיתרי בנייה, כל זאת תוך דיווח שוטף לאגף.

3.2.5. מובהר כי משך הזמן מיום העברת פרוגרמה מאושרת על ידי המזמין לספק ועד לקבלת תכניות סופיות, יעמוד על לא יותר מחצי שנה.

3.2.6. יודגש כי במקרה של אי עמידה בסעיף זה יוטל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 25 להסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק ג' להלן.

3.2.7. מובהר כי בסמכות המזמין להאריך את תקופת הזמן בחודשיים נוספים בכפוף להודעה מראש ובכתב על ידי המזמין.

3.3. תכנון מפורט

3.3.1. במסגרת התכנון המפורט ולאחר קבלת ההיתרים, יוכנו תכניות עבודה, יבוצע ניתוח כמותי של העבודות לרבות הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ועריכת מסמכי המכרז.

3.3.2. בכלל זה, סיוע מקצועי בקשר להכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך וכו'. מובהר כי משך הזמן מיום קבלת היתר הבנייה ועד להוצאת תכניות מפורטות, לרבות כתבי כמויות למכרז, יעמוד על לא יותר משלושה חודשים.

3.3.3. יודגש כי במקרה של אי עמידה בסעיף זה יוטל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 25 להסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק ג' להלן.

3.3.4. עוד מובהר כי בגמר התכנון על הספק להעביר לידי המזמין את כל המסמכים הנוגעים לביצוע הפרויקט באמצעות מדיה מגנטית ובאמצעות מכון העתקות.

3.3.5. כל הגורמים המייעצים מטעם הספק למזמין יוחתמו על נספחי סודיות וניגוד עניינים.

3.3.6. על הספק לוודא, לעניין כל התקשרות עם המזמין, בפרט לעניין סיוע לוועדות המכרזים, כי נותני השירותים מטעמו אינם נמצאים בניגוד עניינים בהתאם לקבוע **במסמך ז'** למסמכי המכרז.

3.3.7. הספק יפעל לביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולחוקים הרלבנטיים ויבצע את כל הפעולות והבדיקות המקדמיות הנדרשות לפני ביצוע העבודה ובמהלכו.

3.4. תכנון סטטוטורי

3.4.1. הספק יידרש לתת שירותי תכנון סטטוטורי לתב"ע חדשה ו/או לשינויי תב"ע לצרכי הפרויקט שבגיננו זכה הספק.

3.4.2. לעניין זה, "תכנון סטטוטורי" כולל הכנת תכניות מפורטות בקנה מידה 1:1250 ונספחי בינוי לפיתוח בקנה מידה 1:500, בכלל זה שינויי תב"ע, עד לאישורן ברשויות התכנון

המוסמכות ומתן תוקף, בהתאם לצורך ולבקשת האגף, הכל בהתאם לנהלי האגף ולהנחיותיו, ועל פי דרישות והנחיות מוסדות התכנון.

3.5 שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקטים

3.5.1 תיאום בין המתכננים של הפרויקט, ריכוז והכנת כתבי כמויות ותיקי מכרזים, סיוע למזמין בגיבוש ופרסום מכרז, עריכת סיורי קבלנים.

3.5.2 ליווי סיוע וייעוץ לגורם המקצועי בבדיקה והשוואת הצעות למכרזים.

3.5.3 פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם החוזיות ביחס לביצוע באתר, לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, וכיו"ב.

3.5.4 מעקב שוטף וצמוד לרבות דיווח תקופתי לאגף ובמתכונת שתיקבע על ידיו, על עמידת הפרויקט במסגרת התקציבית המאושרת.

3.5.5 יובהר כי על הספק לדווח לאגף באופן מידי בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות, מהמפרטים, מהאומדנים, מהמסגרת התקציבית ומלוחות הזמנים שנקבעו.

3.5.6 טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכסוי הביטוחי, תוקפו ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב.

3.5.7 מעקב הדוק אחר תוקפן של ערבויות ביצוע וטיב שיתקבלו מהיזמים, מקבלנים וקבלני משנה להבטחת שמירת תשתיות קיימות, מעקב אחריהן, סיוע למזמין בטיפול בגבייתן וחידושן מבעוד מועד.

3.5.8 התקשרות עם מעבדות מאושרות/מוסמכות על פי דין, לביצוע בדיקות איכות וטיב והתקשרות לביצוע קידוחים לצורך בדיקת קרקע וכל בדיקה נוספת שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט לפי דרישת המזמין מראש ובכתב, בהתאם להנחיות האגף, ובכפוף לעמידה בתו תקן ככל שנדרש, עמידה בדרישות מקצועיות כמקובל ולהנחיות המזמין.

3.5.9 התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף זה ישולמו כנגד חשבוניות שיוצגו למזמין על ידי הספק ובתקורה של 7% לספק.

3.5.10 מובהר כי לפי דרישת המזמין הספק יידרש להעביר הצעות מחיר לפני בדיקות מעבדה, קידוחים לצורך בדיקות קרקע וכיוצא בזה. האמור לעיל יתקיים במצבים בהם עלות ההתקשרות אינה חורגת מסך של 50 אלף ₪, בכפוף לקבוע בהוראת תכ"ס 7.3.6.3 ולאחר בחינת המזמין את הצעות המחיר ואישורן.

3.5.11 באחריות הספק לנהל ולרכז את כל ההתקשרות מול ספקי השירותים ולעשות ככל שנדרש על מנת לממש את חובותיהם על פי החוזים.

3.6 ניהול פרויקט ויומני עבודה (פיקוח באתר)

3.6.1 הספק מחויב ויחייב את הקבלנים בכל פרויקט לנהל יומן אתר / יומן עבודה דיגיטלי ובכתב על בסיס מוצרי מדף הקיימים בשוק.

3.6.2 הספק יבחן אם המוצר מתאים ויאשר אותו עם נציגי האגף.

3.6.3. דרישות מינימום למערכת ניהול הפרויקט תהיינה: יכולת לנהל את כלל הרישומים, התיעודיים, הרשימות, הנחיות הפיקוח, סיכומי הישיבות, שמירת קובצי תמונה באופן דיגיטלי, ועם גיבוי בשרת מרוחק (בענן), בכפוף לדרישות לאבטחת המידע אשר יוגדרו על ידי המזמין.

3.6.4. למערכת יוגדרו מורשה מטעם הספק, המפקח ומנהל הפרויקט ונציג המזמין אשר יוכלו להיכנס בכל עת ומרחוק לעיין במסמכים השונים.

3.7 שירותי בקרה לפרויקטים

3.7.1. שירותי הבקרה יתבצעו עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י האגף.

3.7.2. שירותי הבקרה יינתנו בהתאם להנחיות האגף ונהליו כפי שיוטלו מעת לעת ע"י האגף. שירותי הבקרה שיינתנו בכל השלבים יכללו בין היתר – סקרים, בדיקות וניתוח תוצאותיהם, המלצות, חוות דעת, מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקטים, תפקוד מנהלי הפרויקטים, על פי היעדים שקבע האגף, פגישות וביקורים בפרויקטים השונים.

3.7.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שירותי הבקרה יכללו, לרבות אך לא רק, את ביצוע המטלות בתחומים המפורטים להלן.

3.8 בקרה תכנונית והנדסית בשלבי התכנון הסטטוטורי

3.8.1. ביצוע בקרה הנדסית, בהתאם לבקשת האגף, בשלבי התכנון הסטטוטורי של פרויקטים בכל הנוגע להתניות המשליכות על עלויות מימוש וביצוע תשתיות.

3.8.2. בקרה זו תכלול מתן חוות דעת, יעוץ ודיווח בנוגע לסבירות העלויות האמורות והמלצה על חלופות אפשריות וכן כל מטלה נוספת הקשורה לעניין זה.

3.8.3. בדיקת עלויות של תכניות סטטוטוריות.

3.8.4. ייעוץ תכנוני לקידום של התכניות בשלבים הסטטוטוריים הנדרשים וחלופות לקידום הפרויקט.

3.8.5. הבקרה ההנדסית, כאמור, תבוצע על ידי בקרי שדה ויועצים מטעם הספק בהיקף שעות שיסוכם מראש.

3.9 בקרה תכנונית והנדסית בשלב תכנון מפורט

3.9.1. בחינת כל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).

3.9.2. בחינת שינויים בתב"ע הנדרשים לביצוע הפרויקט, ככל שיהיו, ניתוח כלל המשמעויות, ההשלכות ומתן הצעות לפתרון.

3.9.3. ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים. הכנת תחשיב עלות התכנון המפורט של התשתיות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט.

3.9.4. בקרה ומעקב אחר התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר, עפ"י אבני הדרך שסוכם מראש עם המתכננים.

3.9.5. הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתכנית / בפרויקט, מגבלות, חסמים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכניות לפתרון.

- 3.10 בקרה תכנונית והנדסית בשלב הביצוע
- 3.10.1 פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושר של הפרויקט לרבות בקרה על הוצאות בפועל בעת ביצוע הפרויקט ודיווח תקופתי למזמין.
- 3.10.2 בדיקת המפרטים ומסמכי המכרז לביצוע עבודות, אשר הוכנו על ידי מתכננים שונים מטעם המזמין.
- 3.10.3 בדיקת האומדנים לביצוע עבודות.
- 3.10.4 פיקוח על עמידה של יזמים בלוח זמנים בתחילת עבודות בניה, אכלוס וגמר עבודה.
- 3.10.5 בקרה על טיב ביצוע העבודה במהלך הפרויקט ובסיומו.
- 3.10.6 בקרה על הפיקוח העליון והפיקוח הצמוד כהגדרתם במכרז ובכלל זה בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכנו.
- 3.10.7 פיקוח ובקרה בתקופת הבדק ובסיומה. בקרה שוטפת על כל דרישות התשלום המוגשות למזמין עפ"י הנהלים לרבות בקרה, בדיקת ביצוע ווידוא אודות קיום האישורים הנדרשים על פי אבני דרך שנקבעו מראש, לגבי הוראות תשלום של כל אחד מהגופים הרלוונטיים, המעידים על קבלת השירות בפועל.
- 3.10.8 בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי תקציב הפרויקט. מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתרעה על צפי לחריגות.
- 3.10.9 בניית דוח הכנסות והוצאות בפרויקט ועריכתו.
- 3.11 בדיקות אודות מבנים במכרזים המפורסמים על ידי המזמין
- 3.11.1 הספק יבצע בדיקות עמידה בתנאי סף, דרישות מינימום, אמות מידה לאיכות ותנאים אחרים, להצעות של מציעים במענה למכרזים שמפרסם המזמין וכן במידת הצורך לצורך בדיקת רמת המבנה לצורך תשלום כחלק ממדדי איכות שהמזמין עשוי להגדיר במכרזים מסוימים.
- 3.11.2 במסגרת השירות, יבצע הספק בדיקה של המבנה הנבדק ביחס לדרישות שייקבעו בטבלאות תנאי הסף ואמות המידה למבנה בנספח הרלוונטי במכרז, ויציין את התוצאות בגוף הנספח בהתאם להוראות המזמין, בדיקת, ניקוד והכנת חוות דעת המלצות לאגף.
- 3.11.3 עבור שירותים אלו תוקצה לכל פעולת בקרה מכסת שעות מראש. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.
- 3.12 נושאים נוספים באחריות הספק
- 3.12.1 על הספק לסייע בעריכה, גיבוש ועדכון הסכמים של המזמין מול גופים עמם מעוניין המזמין להתקשר בנושאי בינוי, שיפוצים ואחזקה (יזמים, קבלנים, בעלי זכויות בפרויקט, רשויות מקומיות, חברת חשמל, מקורות, רשות העתיקות וכיו"ב), בכפוף לאישור הלשכה המשפטית וחשב המזמין.
- 3.12.2 הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב של ביצוע עבודות בינוי, שיפוצים ואחזקה עפ"י תוצאות המכרזים שפורסמו על ידי גופי הניהול.

- 3.12.3. בדיקת דרישות לאגרות והיטלים בגין העבודות ברשויות המקומיות השונות.
- 3.12.4. ייזום והצגת תכניות בקרה נוספות לאגף.
- 3.12.5. מתן המלצות למכלול הנושאים הקשורים בעבודות בינוי, שיפוצים ואחזקה.
- 3.12.6. על הספק לרכוש ולהחזיק במנוי / רישוי משתמש למערכת ניהול כתבי כמויות הכוללת מאגרי נתונים, סעיפים ומחירים, המתעדכנת לפחות פעם ברבעון קלנדרי כדוגמת דקל / רמדור. זאת על חשבוננו, לאורך תקופת ההתקשרות עם האגף.
- 3.12.7. כל שירות אחר או ייעוץ נלווה בתחום ההנדסה.
- 3.12.8. האגף אינו מתחייב לדרוש את כלל השירותים מהספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

4. תמורה עבור השירותים

התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף 3 לעיל, על תת סעיפיו, תשולם בהתאם לאחת משלושת האפשרויות להלן, כפי שתפורט על ידי המזמין בכל פניה פרטנית ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

- 4.1. מחיר לפי תפוקה – מחיר בשקלים חדשים עבור התפוקות הנדרשות שיוגדרו ויפורטו לפרויקט בפנייה הפרטנית על ידי המזמין, לפי הנחיות חשכ"ל ו/או דיור ממשלתי המתפרסמות מעת לעת.
- 4.2. מחיר שעתי – מחיר במונח של הנחה מוצעת לתעריפי חשכ"ל לשעת עבודה. יובהר כי התמורה לעבודה זו תהא בהתאם לסיווג היועץ כפי שנקבע על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס בטרם תחילתו של הפרויקט, אך לא יותר מתעריף יועץ 2 כהגדרתו בהוראת השעה 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". הלמ"ס תפעל בהתאם להוראה זו. ;
- 4.3. מחיר שעתי ומחיר לפי תפוקה – שילוב של מחיר שעתי ומחיר לפי תפוקה, כמפורט בסעיפים 4.1 ו-4.1 לעיל.

5. זמינות למתן השירות

זמינות העבודה של הספק עבור כל פרויקט תהיה בתוך שבעה ימי עבודה מרגע מרגע הוצאת הזמנת העבודה לספק הזוכה בתיחור הפרטני.

6. דרישות כוח אדם

- 6.1. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת ולספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המזמין.
- 6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי האדריכל ומנהל, מתאם ומפקח הפרויקט, במסגרת מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 6.3. בחירת יתר כוח האדם, המפורט בסעיף 7 לחלק א', תיעשה במסגרת הפניות הפרטניות, באישור ובפיקוח מטעם המזמין.

- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים איש קשר ברמת הנהלה לצורך שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבוננו.
- 6.5. על הספק לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי.
- 6.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין.
- 6.7. עוד יובהר כי ההחלטה הסופית לגבי העסקת היועצים המוצעים לעבודה מול המזמין היא של המזמין והמזמין יהיה רשאי שלא לאשר יועץ ספציפי.
- 6.8. פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים ודרישות ניסיון, רישום ורישיון מפורט בסעיפים 6.2.1 ו-7 לדברי ההסבר הכלליים לעיל (**חלק א'**).
- 6.9. על הספק להעמיד את אנשי הצוות המופיעים לעיל לטובת פרויקט ספציפי בתוך שבעה ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנה מאושרת על ידי המזמין.
- 6.10. מובהר כי בנוסף לאנשי צוות אלה, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הפעלה של יועצים נוספים (לדוגמה: יועצים לסקר עצים, סקר קרקע, ואחרים).
- 6.11. אופן התשלום עבור הפעלתם על ידי הספק יהיה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.
- 6.12. עוד מובהר כי למזמין שמורה הזכות, במידת הצורך, לבקש מהספק הצגת מספר מועמדים לבחירה בהתאם לדרישות מקצועיות פרטניות שיועברו בכתב על ידי המזמין.

7. דרישות ציוד

- 7.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 7.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המזמין בתחום מתן השירותים.
- 7.3. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המזמין ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המזמין המוסמך לכך.
- 7.4. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 7.5. מובהר כי המזמין יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטות בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המזמין, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

8. דיווח ותיעוד

על הספק להעביר לידי האגף דיווחים שוטפים על התקדמות הפרויקטים. בנוסף יידרש הספק להגיש דוחות תקופתיים (חודשיים, שנתיים) כמפורט להלן:

- 8.1. בתיאום מראש ועל פי דרישת המזמין, הספק יידרש להגיש דוח מסכם אודות עמידה בלוח זמנים ובמסגרת התקציבית וכל קריטריון אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 8.2. על פי דרישת המזמין ובתיאום מראש יועבר דוח מאזן מרוכז לכלל הפרויקטים שמופעלים באגף ונבדקים על ידי הספק.
- 8.3. בסיום כל פרויקט יוגש דוח מסכם לפרויקט אשר יכלול מסקנות והמלצות לרבות בדיקה וניתוח חשבונות סופיים של הקבלנים, מתן המלצות לאישור/תיקון חשבון סופי.
- 8.4. דיווח תקופתי על סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר למזמין או לגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע נציג המזמין מעת לעת. הדוחות יכללו פירוט סטטוס עבור כל פרויקט שבאחריות הספק.
- 8.5. דיווח מיידי בכתב ובעל פה לנציג המזמין לגבי כל חריגה, לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדין, באירועים בהם האגף עשוי להיות נתבע, בנזקים לרכוש של האגף ועוד.
- 8.6. הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי האגף, ועל הספק להעביר לידי האגף כל מידע על פעילות בפרויקט זה.
- 8.7. הדוחות יועברו באמצעות דוא"ל.
- 8.8. האגף רשאי לדרוש דוחות נוספים ו/או תיקון הדוחות שהועברו והספק יענה לדרישתו.

חלק ג' – הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, על ידי מורשי החתימה לפי חוק נכסי מדינה התשי"א - 1951

(להלן: "המשרד" / "הלמ"ס" / "המזמין")

מצד אחד

לבין:

מס' ח.פ. _____ המיוצג על ידי מורשי החתימה על פי מסמכי היסוד

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז מסגרת 10/2020 (נספח א' המצי"ב) לבחירת ספקי מסגרת למתן שירותי תכנון ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים עבור הלמ"ס (להלן – "השירותים").

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז המסגרת, המצי"ב ומסומן באות ב';

והואיל: ועל סמך הצעתו והצהרותיו של הספק בהצעתו, נבחרה הצעתו של הספק כזוכה בבקשה; והואיל: והצדדים מעוניינים כי הספק יכלל במאגר הספקים של הסכם המסגרת וכי יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, וזאת במידה ויזכה בביצוע העבודה בפנייה הפרטנית;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל וועדת המכרזים של הלמ"ס בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז המסגרת בהחלטתה מיום _____;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

פרק א' – כללי

1 המבוא, נספחים וכתורות

1.1 המבוא להסכם זה, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 הנספחים להסכם הם:

א. נספח א' – מסמכי מכרז 10/2020 ומענה הספק

ב. נספח ב'1 – תעריף משהבט – "הספר הצהוב" (לא מצורף).

ג. נספח ב'2 – המפרט הכללי לעבודות בניה – "הספר הכחול" (לא מצורף).

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

- ד. נספח ב'3 – תעריפי החשב הכללי ליועצים (לא מצורף).
 - ה. נספח ב'4 – המערכת הממוכנת של הדיור הממשלתי – המאגר המאוחד (לא מצורף).
 - ו. נספח ג' – הוראות בטיחות.
 - ז. נספח ד' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת נותני השירות מטעם הספק.
 - ח. נספח ה' – נספח בדיקת רישום פלילי
 - ט. נספח ו' – דוגמא לנספח התקשרות להסכם מסגרת בעקבות פניה פרטנית.
- 1.3. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

2 מהות ההתקשרות

המזמין מוסר בזאת לספק והספק מקבל בזאת על עצמו את אספקת השירותים הבאים:

- 2.1. שירותי תכנון פרויקטים בתחום בניה, שיפוץ, אחזקה ו/או שדרוג מערכות כמפורט בסעיפים 3.3-3.1 למפרט הטכני (**חלק ב' למכרז**);
 - 2.2. שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקטים בתחום הבינוי וניהול פרויקטים ושיפוץ באתרים השונים כמפורט בסעיפים 3.6-3.5 למפרט הטכני (**חלק ב' למכרז**);
 - 2.3. שירותי בקרה לפרויקטים בתחום הבינוי וניהול פרויקטים ושיפוץ באתרים השונים כמפורט בסעיפים 3.10-3.7 למפרט הטכני (**חלק ב' למכרז**);
 - 2.4. בדיקות, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מצב פיזי של האתרים באחריות הלמ"ס, בסעיף 3.11 למפרט הטכני (**חלק ב' למכרז**);
 - 2.5. כל שירות אחר בהתאם למפורט במאגר המאוחד, בספר הצהוב ובספר הכחול, כהגדרתם בסעיף 3 לחלק א' למכרז;
- זאת, באופן יסודי, מעולה, מדויק ומקצועי, בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. מתן השירותים יותנה בהוצאת הזמנה מאושרת על ידי המוסמך אצל המזמין.
- מובהר כי התיאור שלעיל הנו כללי וכי פירוט מפורט מצוי במפרט הטכני המופיע בחלק ב' למסמכי המכרז.

3 היקף ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות היא הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון, ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרת פרויקטים עבור אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 3.2. ביצוע העבודות יהיה לאחר קיום פניה פרטנית לזוכי מכרז המסגרת ולפי הזמנות שתוציא הלמ"ס לספק מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 3.3. אין הלמ"ס מתחייבת להזמין שירותי תכנון, ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרת פרויקטים כלשהם בתקופת ההסכם.
- 3.4. הלמ"ס אינה מתחייבת לחלק את השירותים באופן שווה מבחינה כספית, בין הספקים הזוכים במכרז המסגרת.

4 תקופת ההתקשרות

4.1 הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם"); הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ 5 שנים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד, עם הודעה בכתב לספק לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".

4.2 תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית למתן שירותי ייעוץ בפועל תחל עם חתימה על נספח להסכם ההתקשרות בעקבות הפנייה הפרטנית ולמשך הזמן הקבוע בפניה הפרטנית/עד לסיום הפרויקט.

4.3 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.4 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.

4.5 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5 תפקיד והוראות הממונה על הפרויקט

5.1 הממונה על הפרויקט מטעם הלמ"ס (להלן גם "המפקח" / "נציג הלמ"ס") רשאי לבדוק מפעם לפעם את אופן מתן השירותים, כולם או מקצתם, להשגיה על טיבם ועל אופן ומועדי אספקתם, הן באתרי מתן השירותים והן מחוצה להם ובכל מקום אחר, לפי שיקול דעתו המוחלט, וכן לוודא את עמידתו של הספק בהתחייבויותיו ובהוראות ההסכם והדין. הממונה על הפרויקט/ נציג הלמ"ס יהא רשאי ליתן לספק, מעת לעת, הוראות המתייחסות או קשורות לאופן, טיב או למועדי אספקתם של שירותים וכן כל הוראה אחרת. הספק ימלא אחר כל ההוראות הממונה על הפרויקט, בין שההוראות האמורות ניתנו בטרם החל הספק במתן השירותים ובין שהן ניתנו תוך מהלך אספקתם, בסיומם או לאחר סיומם של השירותים, בתנאי שאין בהן סתירה להוראות ההסכם זה.

5.2 למען הסר ספק, אין בהוראות הממונה על הפרויקט כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין המזמין או מי מטעמו לבין הספק, עובדיו, והפועלים בשמו ומטעמו. כמו כן, לא יהא בהעדר הוראות מצד הממונה על הפרויקט, או בנתינתן, משום שחרור של הספק מאיזו התחייבות ו/או חיוב המוטלים על הספק על פי הוראות ההסכם הזה או על פי כל דין, או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין.

6 הצהרות הספק

הספק מאשר ומצהיר כי הוא ביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו ביחס לשירותים וביצועם וכי הוא מכיר את טיב ואופי השירותים שעליו לספק, וכי קיבל את כל הידיעות שביקש לקבל הנוגעות לאספקת השירותים והוא מתחייב בזה לא לטעון כל טענה שהיא ביחס לטעות ו/או אי ידיעה ו/או אי התאמה ביחס לאמור לעיל.

העברת מסמכים ותוצרים למזמין

7

הספק יעביר למזמין כל מסמך ו/או תוצר אשר יוכן בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה, כפי שמפורטים במפרט הטכני (חלק ב') וכפי שיפורטו בתיחורים הפרטניים, בהתאם ללו"ז אשר יקבע על ידי המזמין בתיחורים הפרטניים. המסמכים ו/או התוצרים יועברו למזמין מודפסים ו/או קבצים דיגיטליים, בצבע ו/או בשחור לבן, הכל בהתאם לדרישת המזמין ובמספר העותקים אשר יידרש על ידי המזמין במסגרת התיחורים הפרטניים.

זכויות יוצרים

8

8.1 הסכם זה על נספחיו, לרבות המפרט הטכני וכל יתר נספחי ההסכם, וכן כל מסמך אחר אשר ייווצר אצל הספק או יגיע לידיו בקשר עם הסכם זה מאת המזמין ו/או בקשר עם מתן השירותים (להלן: "המסמכים"), הנם רכושו הבלעדי של המזמין, והספק מקבלם לידיו כנאמן, לתקופת מהשירותים ולצורך אספקתם בלבד, ואסור לו להשתמש בהם לכל מטרה אחרת, או למסור תוכם לאחרים אלא ככל שהדבר דרוש לצורך קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים מיד לפי דרישת הממונה על הפרויקט, או בגמר מתן השירותים הכל לפי המוקדם יותר, והוא מוותר מפורשות על זכות עיכובן בקשר למסמכים.

8.2 העתקים מכל מסמך מן המסמכים, יוחזקו באתר הספק, והממונה על הפרויקט מטעם הלמ"ס, וכל אדם שיורשה על ידיו בכתב לתכלית זו, יהיו רשאים לבדוק ולעיין בהם בכל שעה משעות העבודה הרגילות.

8.3 הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של המשרד כאמור בסעיף זה לעיל.

המחאת זכויות וחייבים

9

9.1 אין הספק רשאי להסב ו/או להעביר לאחר ו/או לשעבד את ההסכם, כולו או מקצתו ו/או כל זכות או טובת הנאה או חובה על פיו, מבלי לקבל הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין, והמזמין יהיה רשאי לתת או שלא לתת הסכמה כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכן להתנות את הסכמתו לבקשה בתנאים. נתן המזמין את הסכמתו לספק, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאיזו מהתחייבויות הספק כלפיו, והספק יישאר אחראי ללא סייג כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, ביחד ולחוד עם הנמחה.

9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב שלא להמחות לאחר כל זכות לקבלת סכומים כלשהם שיגיעו לספק, או שעשויים להגיע לו מהמזמין על פי ההסכם, מבלי לקבל הסכמה לכך

מאת המזמין, מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. המחאה שיעשה הספק בניגוד להוראות דלעיל, לא תהיה תקפה כלפי המזמין.

9.3 המזמין יהא רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד כל אחת מזכויותיו ו/או חובותיו כלפי הספק, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהא בהעברה או המחאה כאמור לפגוע בזכויות הספק על פי הסכם זה.

10 קיזוז

10.1 מבלי לפגוע ביתר הוראות הסכם זה ובנוסף לכל התחייבויותיו של הספק לפי הוראות ההסכם, הרי בכל מקרה שבו יהא הספק חייב למזמין סכומים כלשהם, בין קצובים ובין שאינם קצובים, מכל סיבה שהיא, בין על פי הוראות ההסכם ובין שלא על פי הוראות הסכם זה ובין שלפי כל דין, יהא המזמין רשאי לקזוז את הסכומים שהספק חייב לו מכל תשלום המגיע או שיגיע לספק מאת המזמין ו/או מכל סכום שיעמוד לזכות הספק אצל המזמין ו/או מכל סכום המופקד עבור הספק אצל המזמין וכן לחלט לצורך כך את ערבות הביצוע שמסר לו הספק (בשלמותה או לשיעורין).

11 תשלומי מיסים

הספק מתחייב לשלם על חשבונו את כל המיסים, ארנונות, היטלים, אגרות ותשלומי חובה אחרים המוטלים על קבלנים ומעבידים, בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג, ויהיה אחראי לכל הניכויים שיש לעשותם על פי כל דין, ולהעברתם ישירות לרשויות ולמוסדות המוסמכים.

12 היתרים ורישיונות

הספק יהיה האחראי הבלעדי להוציא ולהחזיק בתוקף בכל עת של ההתקשרות על פי הסכם זה, על חשבונו, בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים לו לצורך אספקת השירותים ומילוי התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי כל דין, לרבות בקשר לבטיחות בעבודה על פי כל דין.

13 ערבות ביצוע של זוכה בפניה פרטנית

13.1 ככל שיידרש על ידי המזמין, הספק ימציא ללמ"ס, תוך 7 ימים מתאריך ההודעה בדבר זכייתו בפניה הפרטנית ערבות ביצוע על סך 5% אחוז מהיקף ההתקשרות המשוערת עם הספק בהתאם להצעת המחיר הזוכה אותה הגיש במענה לפניה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי מכרז המסגרת ותהא נספח להסכם זה.

13.2 ללא מסירת הסכם פניה פרטית חתום וערבות תקינה בזמן האמור לעיל, לא תישלח הזמנת עבודה לספק ותבוטל זכייתו בפניה הפרטנית.

13.3 תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום. הלמ"ס תהא רשאית לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי

- הסכם המסגרת ו/או בתנאי מתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות הלמ"ס לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 13.4 בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט ערבות כאמור, יידרש הספק להשלים את ערבות הביצוע הפרטנית לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 13.5 הערבות תשמש להבטחת קיום מלא של התחייבות הספק על-פי הסכם זה.
- 13.6 הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה בהסכם הפנייה הפרטנית, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לספק בגין שירותים שבוצעו בתקופת ההסכם המוארך.
- 13.7 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו או המדינה עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת סכומים שהספק חב בהם על פי החוזה וכן לכיסוי נזקים שהספק חייב בהם לפי הסכם המסגרת, תהא המדינה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.

פרק ב' – התחייבויות כלליות

14 חובותיו של הספק

14.1 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין, להסכם על נספחיו ולהנחת דעתו המוחלטת של המזמין. לצורך כך ימלא הספק אחר כל הוראותיו של הממונה על הפרויקט מטעם המזמין.

14.2 הספק מתחייב לספק את השירותים באמצעות עובדים בעלי כישורים מתאימים ורישיונות במידת הצורך, וכן לוודא כי כל מי שפועל מטעמו עושה כן במקצועיות, בזהירות, תוך שמירה על כל הוראות הדין בדגש על בטיחות בעבודה.

14.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובנוסף לכל יתר התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי כל דין, מתחייב הספק לבצע, בין היתר, על חשבונו, על אחריותו ולשביעות רצונו המוחלטת של המזמין את המעשים והפעולות שלהלן:

14.3.1. לספק את כלל השירותים וכל חובה המוטלת עליו במפורש או מכללא על פי הוראות כל דין והוראות ההסכם, באופן יסודי, מעולה, מדויק ומקצועי ובזמן המוסכם. על הספק להמציא או להוציא כל אישור ו/או היתר שיידרש על פי כל דין לצורך אספקת השירותים.

14.3.2. הספק מתחייב לפעול בזהירות המרבית תוך קיום כל הוראות הבטיחות והדין הרלוונטי על מנת שלא לגרום לכל נזק ו/או אובדן ו/או קלקול למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לאתרי המזמין.

14.4 הפיקוח בידי הממונה על הפרויקט מטעם הלמ"ס לא ישחרר את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי הלמ"ס למילוי תנאי ההסכם, והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו ו/או על ידי מי מטעמו כלפי המזמין וכלפי כל אדם אחר, ולא יצור בין המזמין לבין הספק ו/או עובדיו יחסי עובד מעביד.

14.5 נתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לאופן מתן השירותים – לרבות בדבר שינויים, תוספות, תיקונים וביטולים בשירותים – או חילוקי דעות בנושאים כספיים – לא תהא זכות לספק בשום מקרה ובשום תנאי להפסיק את מתן השירותים או להאט את קצב אספקתם, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

14.6 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי כל התחייבויות הספק בסעיף זה תקוימנה על ידיו כחלקו בביצוע ההסכם ותעשינה על ידיו ללא תמורה נוספת, וכי הן התחייבויות עיקריות היורדות לשורשו של ההסכם.

15 יומן עבודה

15.1 בהתאם לדרישת המזמין, ינהל הספק יומן עבודה מדי יום ביומו שבו ירשום הממונה על הפרויקט מטעם הלמ"ס, מדי פעם, פרטים המשקפים לדעתו את המצב העובדתי במהלך מתן השירותים, וכן את ההוראות לספק בקשר למתן השירותים. כל רישום ביומן ייחתם על ידי הממונה על הפרויקט והספק ותכולת היומן תאושר על ידי המזמין. הרישום יתבצע ידנית ו/או באמצעות תוכנה ייעודית לניהול פרויקטים, אשר תרכז את כל המסמכים הרלוונטיים לפרויקט ואלו יבדקו ע"י המזמין לצורך אישור חשבונות, בהתאם לדרישת המזמין.

15.2 הספק יהא רשאי להסתייג מרישום של הממונה על הפרויקט, בתנאי שינמק הסתייגותו ביומן, ובתנאי שיערער על רישום כאמור, כמפורט להלן. לא חתם הספק על רישום כאמור 48 שעות לאחר שנדרש לכך על ידי הממונה על הפרויקט, יחתום הממונה על הפרויקט במקומו של הספק ויצוין זאת ביומן, וחתימה כזו תחייב את הספק כאילו היה הוא החותם.

15.3 הספק יהא רשאי לערער בכתב בפני הממונה על הפרויקט, על רישום כלשהו שממנו הסתייג, כאמור לעיל, תוך 48 שעות מיום שרישום כאמור בוצע ביומן. החלטת הממונה על הפרויקט בערעור הספק, שתירשם על ידי הממונה ביומן הידני או הממוחשב או שתינתן לספק בכתב, תהא סופית ותחייב את הספק.

15.4 רישומים ביומן הממוחשב בוצעו או נחתמו על ידי הממונה על הפרויקט ישמשו כראייה מכרעת ביחס לעובדות הכלולות בהם, ואולם אי רישום של הוראה כלשהי לא ייחשב כראייה לכך שלא ניתנה הוראה. לגבי הרישומים אשר לגביהם הסתייג וערער הספק כאמור לעיל, ישמשו כראייה מכרעת להחלטות הממונה על הפרויקט בערעורים.

16 תיקון מסמכי תכנון ופיקוח

הספק אחראי לתיקונו המידי של כל מסמך תכנון ו/או פיקוח, בהתאם לדרישת המזמין, הכל על חשבונו ואחריותו של הספק. הספק יתקן את המסמכים באופן מקצועי ביותר ולשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

17 תיקון על ידי המזמין

המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לתקן כל נזק שהספק אחראי לו לפי ההסכם על חשבון הספק, וזאת אם הספק לא תיקן את הנזק תוך זמן סביר מרגע קרות הנזק, ולנכות את כל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזק או כאמור מכל סכום המגיע או שיגיע לספק מאת המזמין בכל זמן שהוא בתוספת תקורה של 10%, על פי ההסכם או מכל סיבה אחרת, וכן לגבותן מהספק בכל דרך. למען הסר ספק, מובהר כי האמור בסעיף זה אינו משחרר את הספק מחובותיו על פי כל הוראה אחרת בהסכם זה.

18 היעדר יחסי עובד מעביד ושמירה על זכויות עובדים

18.1 הספק יעסיק לצורך מתן השירותים, עובדים מנוסים אחראיים ומקצועיים, בעלי רישוי מקצועי, ככל שנדרש, ובמספר הדרוש להתקדמות מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה (העובדים הנ"ל יקראו להלן: "עובדי הספק" או "העובדים").

18.2 הספק ירחיק מיד, לפי דרישתו הראשונה של הממונה על הפרויקט, כל עובד, אשר עבודתו או התנהגותו אינן מניחות את דעתו של הממונה על הפרויקט. עובד שיורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במתן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין. זאת מבלי לגרוע בזכויות אחרות של המזמין על פי כל דין ועל פי ההסכם בגין הפרתו.

18.3 העסקתו או הרחקתו של עובד, כאמור בסעיף זה לעיל, תהא על אחריותו ועל סיכונו הבלעדיים של הספק ואין בדרישותיו של הממונה על הפרויקט כאמור כדי ליצור יחסים משפטיים כל שהם בין המזמין ו/או הממונה על הפרויקט לבין עובד כאמור, והמזמין אינו ולא יהיה אחראי בכל אופן או דרך שהן להעסקתו או הרחקתו ו/או לתוצאות העסקתו או הרחקתו של עובד כאמור.

18.4 הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים עובדים אזרחי ישראל בלבד, ולהימנע מהעסקת עובדים זרים למתן השירותים עבור המזמין ומצהיר כי מגבלה זו ידועה לו וידועות לו ההנחיות בדבר אי העסקת עובדים זרים בפרויקטים המבוצעים עבור גופים ציבוריים.

18.5 מוצהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הספק למזמין על פי הסכם זה היא התקשרות של ספק עצמאי, ועובדי הספק לא ייחשבו בשום מקרה ובשום אופן כעובדי המזמין, וביניהם לבין המזמין לא ייווצרו ולא יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד ומעביד או יחסים משפטיים אחרים.

18.6 הספק בלבד יהיה אחראי לבטיחות עובדיו ולתשלום כל סכום המגיע או העשוי להגיע לעובדי הספק כאמור, מכל סיבה שהיא בהתאם להוראות הדין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או הוראות צו הרחבה ככל שיחולו – ובכלל זה – שכר עבודה והנלווים לו, לרבות, אך מבלי לגרוע – חופשה שנתית, דמי הבראה, גמול העסקה בשעות נוספות, תוספות מכוח הסכם קיבוצי, פיצויי פיטורים, ביטוח פנסיוני וכיוצא באלה, לרבות שכר ומרכיביו, תנאים סוציאליים מכל סוג, ופיצויים כדין – כל תשלום בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהיחסים בינם לבין הספק.

18.7 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל בהתאם להוראות כל דין בכל הנוגע להעסקת עובדיו, לרבות אך מבלי לגרוע הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הוראות הבטיחות בעבודה, הוראות הנוגעות לרווחת העובדים וכיוצא באלה.

18.8 הספק מתחייב לאפשר למזמין לבדוק עמידתו בתנאים הנ"ל, ולהמציא מסמכים, ככל שיידרש לכך, מיד עם דרישת המזמין לכך, ומבלי שיהיה בכך כדי להקים לספק או מי מעובדיו טענה כלשהי ביחס לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק ו/או עובדיו.

18.9 עוד מתחייב הספק לתקן כל ליקוי, ככל שיידרש לכך על ידי המזמין בכל הנוגע לתשלום זכויות עובדיו, מיד עם דרישה כאמור. לא יתוקן הליקוי בתוך זמן סביר – יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ללא התראה נוספת.

18.10 הספק ישפה את המזמין מיד עם דרישה בגין כל חיוב או תביעה שתוגש, אם תוגש, כנגד המזמין על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו ו/או תביעה או דרישה שעילתה ביחסי עובד ומעביד, ויקבל על עצמו, על חשבונו, את ההגנה גם מטעם המזמין בכל תביעה או דרישה כאמור ויפטור המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור, מבלי לגרוע מחובת שיפוי של המזמין כאמור. הספק ידווח למזמין באופן שוטף וכן לפי דרישתו של המזמין אודות כל תביעה ו/או דרישה כאמור, וזאת מבלי שהדיווח יקים חבות כלשהיא למזמין כלפי הספק ו/או עובדיו.

19 קבלני משנה

19.1 הספק אינו רשאי למסור לספק משנה אילו מן השירותים, וכן אינו רשאי למסור לספק משנה כל זכות או טובת הנאה או חובה על פי ההסכם, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת לכך, מראש, מאת המזמין. למען הסר ספק, מוסכם כי אם קיבל הספק הסכמת המזמין כאמור לעיל, נשאר הספק אחראי ללא סייג כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לכל מעשה ו/או מחדל

שנעשו על ידי ספק משנה כאמור ולכל נזק או תוצאה שנגרמו מחמת מעשה או מחדל שלו, ויהא דינם כאילו נעשו על ידי הספק עצמו או נגרמו על ידיו. התחייבות הספק על פי סעיף זה תהא ביחד ולחוד עם ספק המשנה האמור.

19.2 הממונה על הפרויקט יהיה רשאי לתת ישירות הודעות לספק המשנה, עם העתק לספק ולמנהל הפרויקט מטעמו, לפי שיקול דעתם.

19.3 אין באמור באיזו מהוראות סעיף זה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כספק ראשי לכל עניין הנוגע להסכם זה וביצועו, לרבות לענייני בטיחות בעבודה של כל העובדים המועסקים במתן השירותים, באתר ומחוצה לו.

פרק ג' – מתן השירותים – התחלתם, מהלכם, סיומם והערכתם

20 התחלת מתן השירותים

- 20.1 הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים במועד שייקבע על ידי המזמין בהזמנת העבודה, אשר תימסר לו לאחר חתימה על נספח פרטני להסכם המסגרת.
- 20.2 החל מתאריך תחילת מתן השירותים, על הספק להעניק את השירותים ברציפות, בקצב סביר, לפי לוח הזמנים שיוגדר עבור כל פרויקט ולהנחת דעתו של הממונה על הפרויקט.
- 20.3 הספק לא יחדל ממתן השירותים מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהי שיש לו כלפי המזמין, לרבות (אך לא רק) מחלוקת כספית, אלא אם כן הורה לו המזמין בכתב אחרת.

21 ביצוע בהתאם להוראות הדין

כל השירותים ינתנו בהתאם להסכם ולסטנדרטים מקצועיים גבוהים, לשביעות רצונו המלא של המזמין ובהתאם להוראות כל דין. שירותים שלגביהם קיימים חוקים, תקנות ו/או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות רשויות התכנון, רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה, צה"ל, משטרה וכיוצא באלה), יסופקו בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה. במקרים שבהם הדבר מחויב על פי דין או נדרש על ידי הממונה על הפרויקט, ימציא הספק לממונה על הפרויקט אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת השירותים לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורים לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הספק.

22 קצב מתן השירותים ועיכובים באספקתם בשל נסיבות הקשורות לספק

22.1 על הספק להעניק את השירותים בקצב יעיל וטוב, תוך עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו לכל פרויקט.

22.2 לא השביע קצב מתן השירותים את רצונו של הממונה על הפרויקט, יהא המזמין רשאי לשלוח לספק התראה ובה לתת לו שהות של שבעה ימים רצופים להביא את מתן השירותים לקצב הנדרש על ידו. מובהר, למען הסר ספק, כי מתן או אי מתן התראה כאמור לספק לא יתפרש,

בשום פנים, כהסכמה מצד המזמין לקצב מתן השירותים של הספק, או ויתור על טענה, זכות או תרופה כלשהן השמורות למזמין, לרבות טענה שעניינה הפרת הסכם על ידי הספק.

22.3 לא הביא הספק את קצב אספקת השירותים, בתום שבעה ימים מיום משלוח ההתראה כאמור בסעיף 22.2 לעיל, לקצב שיהיה לשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט, יהא המזמין רשאי, בנוסף לכל זכות אחרת שיש לו על פי הוראות כל דין והוראות ההסכם, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק, להשלים את השירותים במקום או בנוסף לספק, בעצמו ו/או באמצעות ספקים אחרים על חשבון הספק, לבטל את ההסכם ו/או ליתן לספק כל הוראה אחרת בעניין, ועל הספק למלאה. בנוסף, הספק ישפה ויפצה את המזמין בגין כל הנזקים שנגרמו לו כתוצאה מעיכובים במתן השירותים על ידו (ככל שנגרמו למזמין נזקים כאמור). לספק לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין, במידה ויפעל בהתאם לזכויותיו על פי סעיף זה.

23 עיכוב שירותים באישור הממונה על הפרויקט

23.1 סבר הספק, וקיבל לכך את אישור הממונה על הפרויקט בכתב, כי קיים הכרח לעכב מתן שירותים, יציין את מספר הימים שבהם היה הכרח לדעתו לעכב את מתן השירותים על ידי הספק (להלן: "ימי העיכוב המאושרים") והספק יהיה רשאי לדחות את תאריך סיום מתן השירותים על פי לוח הזמנים במספר ימי העיכוב המאושרים. תאריך נדחה זה ייחשב כ"תאריך סיום מתן השירותים" לצורכי הסכם זה.

23.2 למען הסר ספק מובהר, כי הספק לא יהא זכאי לפיצוי, שיפוי, תמורה או החזר כלשהם מהמזמין בגין נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות שיגרמו לו כתוצאה מימי העיכוב המאושרים או מהנסיבות שהובילו להם. בנוסף, לא יהא בימי העיכוב המאושרים או בנסיבות כאמור כדי לפטור או לגרוע מאיזו מהתחייבויות הספק או מאחריותו כלפי המזמין על פי הוראות הסכם זה.

24 עיכוב שירותים על פי דרישת הממונה על הפרויקט

24.1 הספק לא יתחיל, ואם התחיל אז יפסיק (לפי העניין), את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים, במידה והממונה על הפרויקט הורה לו בכתב לעשות כן, וזאת בתנאים ולתקופה שיצינו בהוראה.

24.2 עלה משך ההפסקה או ההפסקות המצטברות על פי הוראות הממונה על הפרויקט על 3 (שלושה) ימי עבודה בממוצע על כל חודש של תקופת השירותים, יחזיר המזמין לספק את ההוצאות הישירות שנגרמו לו כתוצאה מההפסקה הזמנית של מתן השירותים, לפי קביעתו של הממונה על הפרויקט ועד סך מרבי שלא יעלה על 20% מהתמורה כהגדרתה בסעיף 33 להלן, וזאת בכפוף להתקיימותם של כל התנאים הבאים, במצטבר:

24.2.1 הפסקות במתן השירותים נקבעו על ידי הממונה על הפרויקט לצורכי אספקתם

התקינה ו/או לצורכי בטיחות;

24.2.2. הממונה על הפרויקט הורה על הפסקת מתן השירותים שלא כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק וכתוצאה מנסיבות שלספק לא הייתה כל שליטה עליהן ;

24.2.3. הספק הגיש לממונה על הפרויקט בתוך 15 ימים ממועד קבלת הוראותיו בדבר הפסקת מתן השירותים, דרישה מנומקת בכתב וחשבון מפורט בציון סכום הוצאותיו הישירות, מגובה באסמכתאות להוכחת ההוצאות לשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט.

24.3 עוכבו השירותים על ידי הממונה על הפרויקט כאמור לעיל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק וכתוצאה מנסיבות שלספק לא הייתה כל שליטה עליהן, יהיה רשאי הספק – מבלי לגרוע מזכויותיו על פי סעיף 24.2 לעיל – לדחות את תאריך סיום מתן השירותים בתקופה השווה לתקופת העיכוב, ותאריך נדחה זה יהא וייחשב כ"תאריך סיום מתן השירותים" לצורך ההסכם.

25 פיצויים מוסכמים על אי סיום מתן השירותים בזמן

25.1 לא סיים הספק לספק את השירותים בתאריך סיום מתן השירותים (כהגדרתו לעיל) הרי שמבלי לפגוע בכל זכויות אחרות שתהיינה למזמין בגין הפרת ההסכם על ידי הספק ובגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למזמין עקב פיגורים כאמור, יהיה המזמין רשאי לחייב הספק בגין כל יום של פיגור מעבר לתאריך סיום מתן השירותים (להלן: "יום פיגורים"), בפיצוי מוסכם בגובה 300 ₪ לכל יום איחור (להלן: "דמי פיגורים"). המזמין יהיה רשאי לנכות את דמי הפיגורים מכל התשלומים שיגיעו מהמזמין לספק, וכן מתוך הערבויות והביטחונות שהפקיד הספק בידי המזמין בקשר להסכם זה, או בקשר להסכם אחר, או לגבותם בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של המזמין. דמי הפיגורים, כמפורט לעיל, ייחשבו כפיצוי מוסכם עבור הנזקים הישירים הממשיים שייגרמו למזמין בשל איחור במתן השירותים על ידי הספק.

25.2 למען הסר ספק, חיובו של הספק על ידי המזמין בסכומי דמי הפיגורים לא יגרע בשום פנים ואופן מזכותו של המזמין לקבל פיצויים נוספים בגין נזקים כלשהם שנגרמו למזמין בשל הפרת ההסכם על ידי הספק, לנקוט כנגד הספק בצעדים משפטיים בגין הפרת ההסכם, וכן לא יגרע מזכותו של המזמין לספק ו/או להשלים את השירותים וגם/או בחלקם, לפי ראות עיניו, על חשבונו של הספק כמפורט בהסכם.

26 שינויים ותוספות

26.1 המזמין יהיה רשאי מידי פעם ולפי שיקול דעתו הבלעדי לתקן, לשנות ו/או להוסיף על השירותים הכלולים במפרט הטכני, כולם או מקצתם (להלן: "שירותים נוספים"). למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי המונח "שירותים נוספים" משמעותו תיקון או תוספת בצורתם, איכותם, אופיים, סגנונם, סוגם, של מסמכי הייעוץ ו/או התכנון ו/או הפיקוח ו/או כל מסמך אחר נשוא השירותים המפורטים במפרט הטכני, כולם או מקצתם. מובהר, שירותים נוספים, ככל שיוזמנו, יהיו על פי שיקול דעת המזמין ובהתאם להוראות הדין החלות עליו.

26.2 הספק מתחייב לספק את השירותים הנוספים באופן טוב, יסודי ומקצועי לשביעות רצונו המלאה של הממונה על הפרויקט, ותוך אותו פרק זמן כפי שייקבע על ידי הממונה על הפרויקט.

26.3 למען הסר ספק, כל פעולה שיבצע הספק ללא קבלת אישור מראש על כך מאת המזמין, תהא על סיכונו, אחריותו וחשבונו של הספק בלבד, והספק יפצה את המזמין לפי דרישתו הראשונה בכתב על כל ההוצאות, ההפסדים והנזקים מכל סוג אשר ייגרמו למזמין עקב מתן שירותים נוספים. החליט הספק לספק את השירותים הנוספים או חלקם, על אף שאספקתם לא אושרה כמפורט לעיל, לא יהיה זכאי הספק בגין לתמורה כלשהי מהמזמין.

26.4 המזמין יהיה רשאי ולפי שיקול דעתו הבלעדי לגרוע שירותים ו/או לצמצם את היקף השירותים הכלולים בהזמנת העבודה, כולם או מקצתם, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, חתומה על ידי הממונה על הפרויקט (להלן: "הודעה על צמצום השירותים"). קיבל הספק הודעה על צמצום השירותים, יימלא אחריה באופן מיידי ומדויק, בהתאם להוראות הממונה על הפרויקט ולשביעות רצונו.

פרק ד' – אחריות בנזיקין וביטוח

27 הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו הנובע ובקשר לשירותים.

28 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד המזמין ו/או למערכות המזמין ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

29 הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הספק על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. למעט נזקים שאירעו מחמת מעשה או מחדל רשלני או מכוון מצד המזמין או מי מטעמו, אשר אינו בשליטתו של הספק.

30 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן.

31 המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל. המזמין לא יתפשר מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.

ביטוח 32

32.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

32.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

32.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

32.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

32.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

פרק ה' – חשבונות ותשלומים

התמורה 33

33.1 התמורה שישלם המשרד לספק הינה בהתאם למענה הספק בפניה הפרטנית. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

33.2 הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התפוקות/שעות כפי שיקבע בנספח להסכם בעקבות הפניה הפרטנית. הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר. הכל בהתאם למפורט בנספח - תיאור הפרויקט.

33.3 יובהר כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

תנאי תשלום 34

34.1 מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראות תכ"ס, פרק 1.4.0.3 "מועד תשלום ממשלתי".

34.2 אבני הדרך ותנאי התשלום ייקבעו בכל פנייה פרטנית בהתאם לאופיו של הפרויקט ושיקול דעת הלמ"ס.

34.3 בגין תפוקות יוכל הספק להגיש חשבונית לאחר מסירתן לידי נציג הלמ"ס בפרויקט, בדיקתו ואישורו כי הן עומדות בדרישות הפנייה הפרטנית לפרויקט.

34.4 הלשכה רשאית לעכב תחת ידה את התמורה כולה או מקצתה וכל חלק ממנה אם ראתה, כי השירותים אינם מתבצעים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות תנאי המכרז.

34.5 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, וכחלק מכך יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ 7.7.1.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

34.6 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישות התשלום, מפרטים שגויים בהם, או שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

35 הצמדה

35.1 על המחירים שיוצעו לתפוקות במסגרת הפניות הפרטניות לא תחול הצמדה, מלבד הצמדה לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2.

35.2 מחירים שעתיים יוכלו להתעדכן בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל, על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים של הלמ"ס ובהתאם להוראת התכ"מ 13.9.0.2.1 "עדכון תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

36 הגשת חשבונות

36.1 הספק יהיה רשאי להגיש למזמין חשבונות חלקיים וחשבון סופי, כמפורט בפרק זה להלן.

36.2 כל חשבון שיוגש למזמין יכלול את פרטי השירותים שניתנו על ידי הספק אשר בגינם הוא דורש תשלום, וכן כל מסמך אחר או נוסף אשר יידרש על ידי הממונה על הפרויקט לצורך בדיקת ואישור החשבון.

36.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל חשבון שיוגש למזמין יכלול טבלת ריכוז שירותים נוספים (ככל שאושרו על ידי המזמין וניתנו בפועל על ידי הספק) וכן את הפרטים שיידרשו מן הספק על ידי המזמין. כמו כן יצרף הספק לכל חשבון חשבונית מס או חשבונית עסקה, וזאת בהתאם לחוק המע"מ.

36.4 כלל החשבונות ייבדקו ויאושרו על ידי הממונה על הפרויקט.

36.5 המזמין יהיה רשאי לאשר כל חשבון בשינויים ו/או ללא שינויים וכן יהא רשאי לדרוש מהספק ביאורים, הסברים ואסמכתאות שונות ביחס לחשבון, בכתב או בעל פה, כפי שיראה למזמין, והספק יהיה חייב להמציא למזמין את הביאורים, ההסברים והאסמכתאות שנתבקשו על ידו.

36.6 מובהר, כי אין לראות בשום אישור ו/או תשלום שבוצע על ידי המזמין כאישור לכך שהשירותים נשוא התשלום הוצאו לפועל ו/או בוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או כי הספק מילא אחרי התחייבותיו על פי ההסכם.

37 הגשת חשבונות חלקיים

בכפוף להוראות לעיל, יגיש הספק חשבונות חלקיים בהתאם לשלבי ההתקדמות של השירותים. הספק רשאי להגיש חשבון חלקי בהפרש של חודש קלנדרי אחד לפחות בין חשבון לחשבון.

38 הגשת חשבון סופי

38.1 בתוך 30 יום ממועד סיום מתן השירותים יגיש הספק למזמין חשבון סופי, שיכלול את כל הסכומים המגיעים לספק בהתאם לתנאי ההסכם, בניכוי התשלומים ששולמו לספק (להלן: "החשבון הסופי"). כמו כן יצרף הספק לחשבון הסופי חשבונית מס או חשבונית עסקה. בכל מקרה הספק מתחייב להוציא למזמין חשבונית מס לאחר העברת התשלום.

38.2 החשבון הסופי יכלול את כל הסכומים המגיעים לספק בגין השירותים, ולאחר הגשת החשבון הסופי לא יהא הספק רשאי לדרוש מאת המזמין כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בחשבון הסופי, כפי שהוגש למזמין, או לבוא בכל תובענה או דרישה נוספת בקשר למתן שירותים, אף אם הדרישה תתייחס לפריטים או תובענות שאינם מופיעים בחשבון הסופי, מכל סיבה שהיא. הגשת החשבון הסופי תהווה ראייה מכרעת כנגד הספק בלבד ביחס לסופיות הפרטים הכלולים בו והסכומים המגיעים לספק מכוח הסכם זה.

38.3 התמורה הסופית עבור ההסכם וביצועו בשלמות תיקבע על ידי המזמין על יסוד השירותים שניתנו בפועל, וכן בתוספת או בהפחתת ערכם של שינויים או שירותים נוספים או צמצומים (לפי העניין), ככל שהיו. בנוסף, התמורה תשולם לספק לאחר ניכוי התשלומים ששולמו לו מכוח ההסכם, וכל יתר הסכומים אשר המזמין רשאי לנכותם על פי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין.

39 תשלומים

39.1 המציא הספק למזמין חשבון שאינו כולל פרט מהותי שיש לכלול בו בהתאם לחוזה זה או שהמציא את החשבון בלי שקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה,

יחזיר המזמין את החשבון לספק, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למזמין, ובלבד שהמזמין פירט את הליקויים שנמצאו בחשבון.

39.2 החזיר המזמין לספק חשבון שהוגש על ידו עם הערות או תיקונים כאמור לעיל, יתקן הספק את החשבון בהתאם להוראות המזמין ויגישו מחדש, ומועדי התשלום יחלו להימנות ממועד הגשת חשבון מתוקן על ידי הספק, אשר למזמין לא היו השגות לגביו.

39.3 על אף האמור, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר לתשלום את אותו חלק בחשבון אשר אינו שנוי במחלוקת, וזאת מבלי לגרוע מאיזו מטענות המזמין ביחס לחלקים בחשבון וביחס לסכומים השנויים במחלוקת. במקרה האמור, הספק יידרש להוציא זיכוי על חשבונית העסקה, כך שסך החשבונית לאחר הזיכוי יהא הסכום שאושר על ידי המזמין.

39.4 פיצויים מוסכמים – המזמין יהא רשאי לנכות מהתשלומים המגיעים לספק את כל סכומי הפיצוי המוסכם בשל איחור במתן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לנכותם מערבות המופקדת בידו ו/או מכל סכום אחר המגיע לספק.

פרק ו' – ביטול/הפרת הסכם

40 ביטול ההסכם על ידי המזמין

40.1 המזמין יהא רשאי בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 30 יום מראש, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המזמין, לא תחול על המזמין חובה לפצות ו/או לשלם לספק תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שבוצעו, למועד הפסקת ההתקשרות, כפי שיוערכו על ידי המזמין.

40.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיה המזמין זכאי להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

40.2.1 הספק נפטר.

40.2.2 נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

40.2.3 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

40.2.4 שונתה הבעלות ו/או השליטה בספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

40.2.5 שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

40.2.6 הספק העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי ההסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

40.2.7 נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

40.2.8 הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

40.2.9 הוכח למזמין כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

40.2.10 הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המזמין על כך בכתב.

הפרה יסודית משמעה הפרת אחד או יותר מן הסעיפים המנויים בסעיפים 7-9, 11-14, 18-19, 21, 32.

40.2.11 הספק הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.

מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמין לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

40.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא, לא יהיה זכאי הספק לכל סעד של מניעה ו/או לכל סעד זמני.

40.4 הודיע המזמין על ביטול ההסכם, יחולו על הצדדים הוראות סעיף 42 להלן, בשינויים המחויבים.

41 הפסקת מתן השירותים מחמת כוח עליון

41.1 התגלה בכל זמן שהוא שיש להפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם מחמת כוח עליון, צו של רשות מוסמכת או של בית משפט מוסמך שהוצא שלא בעטיו של הספק, או נסיבות אחרות שהמזמין קבע כי הן בבחינת "כוח עליון", והפסקה כאמור נמשכה שלושה חודשים רצופים לפחות, יהא זכאי כל צד מן הצדדים להודיע בכתב לצד השני על הפסקת מתן השירותים וביטול ההתקשרות.

41.2 הופסקו השירותים כאמור לעיל, יהיה הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בגין ערך השירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד הפסקת השירותים, וזאת בהתאם למחירים הנקובים בהצעת הספק ובהזמנות של שירותים נוספים, ככל שהיו כאלה, ובכפוף לכל יתר

תנאי ההסכם בדבר תשלומים לספק, לרבות תשלום התייקרויות, במידה והוסכם על כך במפורש. התשלומים המפורטים לעיל יהיו את כל המגיע לספק בגין הפסקת השירותים בנסיבות כאמור, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה מאת המזמין מעבר להם. הספק מוותר מראש על כל תביעה, דרישה וטענה כלפי המזמין בעניין זה.

42 ביטול ההסכם על ידי בית משפט

קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר ולא הספק הוא הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה המאוחר"), יבוטל הסכם זה, והספק מתחייב לחדול ממתן השירותים לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה לא יהא זכאי הספק לכל פיצוי או תשלום מאת המזמין, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה סיפק שירותים ובהתאם לשירותים שסופקו בפועל כפי שאושרו ע"י הממונה על הפרויקט.

43 תוצאות ביטול ההסכם

43.1 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, תחולנה ההוראות הבאות:

43.1.1 זכויותיו של המזמין, חובותיו של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בהיקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.

43.1.2 המזמין יוכל לדרוש את תשלומי הביטוחים למטרת השלמת האמור בהסכם זה.

43.1.3 המזמין יהא רשאי לעכב בידיו כל מיטלטלין השייכים לספק והמצויים ברשותו וזאת עד מילוי מלוא מחויבויותיו מכוח ההסכם.

43.2 האמור בסעיף זה אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים המגיעים למזמין עפ"י כל דין או הסכם.

43.3 הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם מחמת הפרתו ע"י הספק ולרבות עפ"י האמור לעיל, יהא הספק זכאי לקבל אך ורק תשלומים בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל עד להודעת המזמין כאמור, וזאת בניכוי כל ההוצאות והנזקים שנגרמו ו/או יגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם ע"י הספק, לרבות פיצויים מוסכמים.

43.4 למען הסר ספק מובהר כי לספק לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין, בגין ההליך שבוצע.

44 פיקוח המשרד וביקורת

44.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם, ומתחייב לסייע לנציגי המשרד בפיקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.

- 44.2. הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה, ומתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 44.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק, אינם אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 44.4. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 44.5. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל.

45 היעדר זכות ייצוג

- 45.5. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 45.6. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 45.7. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא להפחית מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

46 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 46.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בהתחייבויותיו ובשירותים שעליו לתת לפי הסכם זה.
- 46.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים, ואין חשש לניגוד עניינים, בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה, לבינו או לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.
- 46.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר הנחיות המשרד בנדון.

47 זכויות יוצרים

- 47.1. זכויות היוצרים בתוצרים של שירותי הייעוץ שייכים לספק הזוכה ולמשרד ניתנת זכות שימוש בלתי מותנית בהם. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

- 47.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לספק הזוכה, ולמשרד ניתנת זכות שימוש בלתי מותנית בהם. התמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור השימוש בכל התוצרים הללו.
- 47.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה.
- 47.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד במקרה שייערך מחקר בקשר עם תוצרי מתן השירותים, בכפוף להוראות הדין.
- 47.5. הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של המשרד כאמור בסעיף זה לעיל.

48 שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 48.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי הייעוץ, או בתוקף ביצוע שירותי הייעוץ, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו, או מידע על תנאי התקשרויות שבין הלשכה ובין גורמים אחרים, ונושאי מחקר ופיתוח המתבצעים על ידי הלשכה או עבורה.
- 48.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 48.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.
- 48.4. הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי ההדרכה לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.
- 48.5. אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלשכה ובין הספק.
- 48.6. הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.
- 48.7. הספק וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרה/הצהרות סודיות המצ"ב (נספח ב').
- 48.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.
- 48.9. **אבטחת מידע**- הלמ"ס הינה גוף ממשלתי מונחה בנושא אבטחת המידע על ידי מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתי, יחידת יה"ב (היחידה להגנת הסייבר בממשלה) ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. הספק הזוכה יידרש לבצע את כל הוראות ממונה אבטחת המידע של הלמ"ס על מנת לשמור על המידע שיועבר אליו.

49 שונות

49.1 הסכמת המזמין ו/או מי מטעמו לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

49.2 לא השתמשו המזמין או כל מי מטעמו, במקרה מסוים, בזכויות או בסמכויות הניתנות להם עפ"י ההסכם, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות או סמכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות או סמכויות על פי ההסכם.

49.3 הימנעות מפעולה, שתיקה, שיהוי, אי הפעלת זכות, או ויתור מצד המזמין בקשר להפרה לא יחשבו בשום מקרה כהצדקה לספק להפרה, זניחה או אי קיום נוספים של הוראה שהופרה, ולא יפגעו בזכויות המזמין בקשר להפרה, הזניחה או אי קיום האמורים, והספק לא יהיה רשאי לטעון שהימנעות מפעולה, השתיקה, השהוי, אי הפעלת הזכות, או הויתור האמורים יקנו לו כל זכות שהיא.

49.4 הודעות בכתב שתימסרנה על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיראינה כאילו הגיעו לתעודתן 72 שעות לאחר משלוחן. הודעות בכתב שנשלחו בפקס שקבלתו אושרה וכן הודעות בדואר אלקטרוני שקבלתן אושרה בהודעת דואר אלקטרוני לא אוטומטית, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן 24 שעות לאחר משלוחן.

49.5 כל סכסוך משפטי בין הצדדים בקשר עם הסכם ו/או סיומו ו/או כל הנובע ממנו, יתברר בבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

50 נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין הסכם זה הוא מר אמנון ניסן, מנהל אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס, או מי מטעמו.

נציג הספק: _____.

51 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הספק, יחולו הוראות חוברת המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול אם תבוא דרישה לכך מאת הלמ"ס.

52 כתובות והודעות

הלמ"ס: רח' כנפי נשרים 66, ירושלים.

הספק:

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
חשב המשרד	סמנכ"לית בכירה להון אנושי ומינהל	הספק
גרמן קונסטנטינובסקי	סיגל סוסנה	

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.
החותמים הם:

_____	_____	_____
תפקיד בחברה	מספר ת.ז.	שם פרטי ומשפחה
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	שם עורך הדין

נספח א'

מסמכי המכרז חתומים ומענה הספק

יש לצרף

נספח ב'1

תעריף משהבט – "הספר הצהוב" (לא מצורף)

נספח ב'2

המפרט הכללי לעבודות בניה – "הספר הכחול" (לא מצורף)

נספח ב'3

תעריפי החשב הכללי ליועצים (לא מצורף)

נספח ב'4

המערכת הממוכנת של הדיור הממשלתי – המאגר המאוחד (לא מצורף)

נספח ג'

הוראות בטיחות

- א. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הספק, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
- ב. הספק מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל - 1970, תקנות הבטיחות בעבודה, עבודות בנייה התשמ"ח 1988, תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1977 תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות העבודה התשמ"ח 1988, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן כל התקנות והצווים שפורסמו ומתפרסמים מעת לעת, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם הקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המזמין וכל מי מטעמו עקב הפרת כל הוראה.
- ג. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הספק, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד התשתיות הלאומיות, משטרת ישראל וממונה הבטיחות במזמין. הספק יספק את השירותים תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
- ד. הספק מתחייב בזה להעסיק אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כן יעסיק הספק קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום פנים ואופן לא יהיה הספק רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הספק ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאי המזמין לאשר או לסרב או להתנות את אישור העובדים לפי שיקול דעתה המוחלט.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי השירותים יבוצעו בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הספק שבידו ובידי עובדיו תקינים, וכן כלל העובדים מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
- ו. הספק יספק לעובדיו, לשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק הנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם מתן השירותים מסוג השירותים נשוא ההסכם (לרבות נעלי העבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן משקפי מגן וכד'), ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
- ז. הספק מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בעת מתן השירותים.

הצהרה והתחייבות

הנני מאשר בזה כי קראתי בעיון את האמור לעיל, הבנתי היטב והפנמתי את משמעות האמור בכלל הסעיפים לעיל, ואני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות אלה.

תאריך: __/__/__

שם הספק	ח.פ. / ע.מ	כתובת	מס' טלפון	מס' פקס	מס' ספק
					רשום

שמות מורשי החתימה מטעם הספק:

1.

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	כתובת	חתימה
----------------	------	-------	-------

2.

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	כתובת	חתימה
----------------	------	-------	-------

מנהל הפרויקט מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	כתובת	חתימה
----------------	------	-------	-------

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

נספח ד'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת נותני השירות מטעם הספק

שנערכה ונחתמה ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – מתן שרותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור ה"למ"ס (להלן: "הלמ"ס").

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליי בקשר למתן הטובין, או בתוקף ביצוע השירותים תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

4. אני מצהיר כי ידוע לי כי חובת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם ה"למ"ס.

5. אני מצהיר שידוע לי כי הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____

- כחלק מכך, הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע השירותים לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
6. אני מצהיר שידוע לי כי אין בהוראות נספח זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלמ"ס ובין הספק.
7. בסיום שירותם אלה, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס או על פי תנאי הסכם זה אחזיר ללמ"ס כל חומר שנמסר לי על ידי הלשכה לצורך ביצוע השירותים.
8. אני מצהיר שידוע לי כי חתימה על הצהרה/הצהרות סודיות היא תנאי מתלה לביצוע תפקידו של הספק או כל גורם מטעמו וכי הוראות נספח זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.
9. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

התחייבות לשמירת סודיות

ולראיה באתי על החתום:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ה

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

אני הח"מ, מסכים בזה כי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: הלמ"ס), באמצעות קצין הביטחון שלה, תערוך לגבי בדיקה ביטחונית ברמה הדרושה במסגרת מכרז מס' 10/2020 לרשימת ספקים למתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה להלן: המכרז וכי אספק את המידע ו/או המסמכים הדרושים לביצוע הבדיקה.

1. הסכמתי זאת כוללת את הסכמתי למסירת מידע עלי (אם קיים) מן המרשם הפלילי לפי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. הנני מסכים כי מידע כאמור יימסר לחשב הלמ"ס או לקצין הביטחון של הלמ"ס.

2. המידע שיימסר ללמ"ס במסגרת הבדיקה הביטחונית ישמש ללמ"ס אך ורק למטרות הבדיקה הביטחונית של המציעים למכרז וישמר על ידי הלמ"ס ולא יימסר לכל גורם אחר.

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מספר תעודת זהות (מספר מלא, כולל 9 ספרות): _____

חתימה: _____

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

נספח ו'

נספח התקשרות להסכם בעקבות פניה פרטנית

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באמצעות מורשי החתימה לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 (להלן: "הלמ"ס/הלשכה").

מצד אחד

לבין

חברת _____ באמצעות מורשי החתימה מטעמה (להלן: "החברה/הספק")

מצד שני

הואיל והלמ"ס פרסמה מכרז מסגרת 10/2020 לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור הלמ"ס (להלן: "מכרז המסגרת");

והואיל והספק נכלל ברשימת הזוכים של ספקי המסגרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של הלמ"ס מיום _____;

והואיל ובין הספק ללשכה נחתם הסכם מסגרת ביום _____ (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל והספק הגיש הצעתו לפניה הפרטנית שפרסמה הלמ"ס וזכה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של הלמ"ס, והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות מכרז המסגרת, הצעתו במכרז המסגרת ופניה הפרטנית על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר כי הוא מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות מכרז המסגרת והפניה הפרטנית;

הצעת ספק המסגרת במסגרת הפניה הפרטנית רצ"ב להסכם זה, מסומנת כנספח 1 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והלמ"ס מעוניינת לקבל מהספק שירותים בהתאם להצעתו והצהרותיו כפי שהוגשו בפניה הפרטנית ובמענה למכרז המסגרת;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 הנספחים להסכם זה:

1.2.1 נספח 1 – פניה פרטנית מס' _____.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____

- 1.2.2 נספח 2 - הצעת הספק הזוכה לפנייה הפרטנית.
- 1.2.3 נספח 3- נספח הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (בנוסח נספח ו' להסכם המסגרת)
- 1.2.4 נספח 4- ערבות בנקאית לביצוע פניה פרטנית

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תחל לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית זו והוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי חשב הלמ"ס ותימשך עד לסיום הפרויקט. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עד להשלמת קבלת השירותים, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.
- 2.2 מבלי לגרוע מהקבוע במסמכי המכרז, לרבות בהסכם המסגרת, ומהקבוע בכל דין, ללמ"ס שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ביצוע הפרוייקט מותנה בקבלת הזמנה מפורטת והלמ"ס שומרת לעצמה זכות לבטל פניה זו בכל שלב כל עוד לא הוכרז על זוכה.
- 2.4 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים רק לאחר חתימת הסכם התקשרות בין הלמ"ס לספק והודעת הלמ"ס בדבר התחלת הפרוייקט.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, ועל פי צרכיו של המשרד, ולמען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

3. ערבות ביצוע של זוכה בפניה פרטנית

- 3.1 ככל שיידרש על ידי המזמין, הספק ימציא ללמ"ס, תוך 7 ימים מתאריך ההודעה בדבר זכייתו בפניה הפרטנית ערבות ביצוע על סך 5% אחוז מהיקף ההתקשרות המשוערת עם הספק בהתאם להצעת המחיר הזוכה אותה הגיש במענה לפנייה. הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח 4 להלן.
- 3.2 ללא מסירת ערבות תקינה בזמן האמור לעיל לא תישלח הזמנת עבודה לספק ותבוטל זכייתו בפניה הפרטנית.
- 3.3 תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום. הלמ"ס תהא רשאית לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי הסכם המסגרת ו/או בתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות הלמ"ס לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 3.4 בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט ערבות כאמור, יידרש הספק להשלים את ערבות הביצוע הפרטנית לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 3.5 הערבות תשמש להבטחת קיום מלא התחייבות הספק על-פי הסכם זה.
- 3.6 הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה בהסכם, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לספק עבור השירותים.

3.7 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו או המדינה עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת סכומים שהספק חב בהם על פי החוזה וכן לכיסוי נזקים שהספק חייב בהם לפי הסכם המסגרת, תהא המדינה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.

4. התמורה

4.1 התמורה בגין מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק בפניה הפרטנית ועל פי התנאים האמורים בפניה הפרטנית לתשלום.

4.2 אגף הכספים במשרד ישלם למציע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 התקפה מעת לעת ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.

5. לנספח הסכם זה מצורף כתב הסכמה לבדיקת רישום פלילי אותו נדרשים כל הפועלים מטעם הספק, ובכלל זה עובדים מטעמו, למלא ולהעביר לבדיקת הגורמים בלמ"ס בטרם תחילת ביצוע מתן השירותים.

כל התנאים האמורים במכרז המסגרת ובהסכם המסגרת שנחתם בין הצדדים וכל האמור בפניה הפרטנית ובנספחים המצורפים להסכם זה יחולו על הצדדים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ולראייה באו הצדדים על החתום

החברה:

הלשכה:

חשב סמנכ"לית בכירה
בכיר הון אנושי ומנהל

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.
החותמים הם:

שם פרטי ומשפחה מספר ת.ז. תפקיד בחברה
שם עורך הדין מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 4

נוסח ערבות ביצוע לזוכה בפניה פרטנית

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

**לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הלמ"ס**

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪
(במילים _____ שקלים)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם פניה פרטנית 2020 למתן שירותים ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

(התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בפנייה הפרטנית ועד בכלל)

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____